

29.08.2019елда үткән педагогик
кинәлтмәдә каралды
Беркстмә: 1

3 нче "Чишмәкәй" мәктәпкәчә
белем муниципаль бюджет
учреждениесе модире раслады
һәм 02.09.2019елның 57/0
босрыгы нигезендә гамәлгә
кертелде



А.И.Ахметвалиева

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы
Чирмешән авылының 3 нче "Чишмәкәй" мәктәпкәчә
белем муниципаль бюджет учреждениесенең**

2019-2020 нче уку елына еллык эш планы

2019-2020 нче уку елына еллык эш планын эчтөлегө

1.Бакчанын узган уку елына балаларга тәрбия-белем бирү эшенә анализ.....	3
2.2019-2020 нче уку елына балалар бакчасынын максатлары һәм бурычлары.....	6
3. Балалар бакчасын комплектлау һәм кадрлар урнаштыру	7
<u>I-ОЕШТЫРУ – ИДАРӘ ЭШЧӘНЛЕГЕ</u>	8
1.1. Финанс-икътисади тәмин итү.....	8
1.2. Норматив –хокукий тәмин итү.....	8
1.3.Административ-хужалык эшчәнлегө.....	9
1.4. Балалар бакчасынын мәгълүми – аналитик эшчәнлегө.....	11
1.5. Хезмәт коллективынын гомуми жылышлары.....	12
<u>II ОЕШТЫРУ- ПЕДАГОГИК ЭШЧӘНЛЕГЕ</u>	14
2.1.Балалар бакчасынын педагогларынын квалификациясен күтәрү.....	14
2.2.Балалар бакчасынын педагогларын аттестацияләү.....	15
2.3.Балалар бакчасынын инновацион эшчәнлегө.....	15
2.4.Методик эш.....	16
2.5.Балалар бакчасынын ижтимагый оешмалар белән үзара эшчәнлегө.....	25
2.6. Гаилә белән эшләү системасын камилләштерү.....	26
2.7.Әти-әниләр белән эш.....	26
2.8. Әти-әниләр советынын эш планы.....	28
2.9.Заманча коммуникацион технологияләр куллану.....	29
2.10.Балалар бакчасынын тәрбия-белем берү процессын оештыру нигезләре.....	29
2.11.ПМПк (консилиум) эшен оештыру.....	30
<u>III КОНТРОЛЬ- ДИАГНОСТИКА ЭШЧӘНЛЕГЕ</u>	30
Балалар бакчасы эшчәнлеген өйрәнү һәм тикшереп тору	
<u>IV. ЖӘЙГЕ СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ ЧОРЫНА ЭШ ПЛАНЫ</u>	32
<u>V. ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫНА КУШЫМТАЛАР</u>	37
1. Балалар бакчасынын мәктәп белән дәвамчанлык эш планы.....	37
2.План проведения месячника безопасности в ДОУ.....	38
3.План мероприятий проведения месячника «Экстремизму - Нет!».....	41
4.План мероприятия по обеспечению антитеррористической защитности МБДОУ.....	42
5. Работа по профилактике травматизма	45
6.План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.....	46
7. План работы профсоюзного комитета.....	48
8.План мероприятий, посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.....	49
9.План мероприятий, приуроченных к 100-летию образованию ТАССР.....	51
10 “ Гаилә торышы” проекты буенча төркемнәрдә тематик көннәр планы.....	53

2019-2020 уку елының еллык планы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Федераль законы (29.12.2012 ел, № 273-ФЗ) , мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандарты (РФ Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 ел, 17 октябрь, 1155 нче боерыгы), мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренең эш режимын урнаштыру, карап тоту һәм оештыру буенча санитар-эпидемиологик таләпләре (СанПиН 2.4.1. 3049-13).) нигезендә төзелде

2019-2020 уку елында балалар бакчасы Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева редакциясендә төзелгән мәктәпкәчә төп белем бирү программасы“Туганнан алып мәктәпкәчә”(2019ел),З.Р.К. Шәехованың Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү “СӨЕНЕЧ”(2016ел) программаларын гамәлгә ашыра.

1.“Чишмәкәй” балалар бакчасының 2018-2019 уку елына балаларга тәрбия-белем

бирү эшенә анализ

2018-2019 нче уку елында безнең “Чишмәкәй” балалар бакчасында 76 бала тәрбияләнде. 4 төркем эшләде, шуларның: 1 се – иртә яшьтәгеләр төркеме, 1се – кече яшьтәге балалар төркеме, 1се – уртанчылар төркеме, 1се- мәктәпкә эзерлек төркеме.

Коллектив үз алдына түбәндәге бурычларны куеп эшләде:

1. Мәктәпкәчә яшьтәге балаларга кече яшьтән юл йөрү кагыйдәләрен өйрәтү, тормыш иминлекләрен саклау;

2. Балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту,чыныктыру һәм сәламәтләндерү эшен нәтижәле итеп оештыру, хәрәкәт активлыгын үстерү өчен шартлар тудыру;

3. Федераль Дәүләт белем стандартлары таләпләренә таянып, инновацион белем бирү программаларын һәм технологияләрне кулланып, педагогларның һөнәри белем дәрәжәләрен күтәрергә, балаларны мәктәпкә эзерләүнең сыйфатын үстерергә.

4. Балаларның ижади сәләтләрен ачу һәм үстерү.

Бакчада балаларның уен сәләтен, интеллектуаль һәм шәхси үсешен тәэмин итү, ижат мөмкинлекләрен ачу һәм үстерүгә нык игътибар ителә. Тәрбиячеләребез балаларга белем-тәрбия бирүдә заман таләпләренә туры килә торган “Туганнан алып мәктәпкә кадәр” (Н.Е.Веракса) программасына нигезләнеп төзелгән балалар бакчасының “Белем бирү программасы” буенча эшләделәр.Бу программа үз алдына балаларны бар яклап та сәламәт шәхес итеп үстерү, аңа мәктәптә уку–тәрбия алу өчен кирәкле психологик процесслар булдыруны **максат** итеп куя.

Балалар бакчасында 910педагог эшләде. Уку елы дәвамында үз белемнәрен күтәрү өстендә даими эш алып барылды.

Уку елы дәвамында педагоглар белән 4 педагогик киңәшмә, 4 медико-педагогик киңәшмә үткәрелде. Бу киңәшмәләрдә балаларның физик, психик, социаль үсешенә кагылышлы актуаль мәсәләләр һәм кече яшьтәге балаларның бакчага ияләшү сораулары, физик сәламәтләндерү эшләрен һәм халык традицияләренә, милли гореф-гадәтләренә нигезләнеп, әхлакый хисләр тәрбияләүне оештырулар, ФДББС һәм УМК таләпләренә туры китереп тәрбия-белем бирү эшен яңартулар каралды. Балалар бакчасында 3 ноутбук, 2 экран, 2 проектор бар, алар белән педагоглар актив кулландылар.

2018-2019 нче уку елында бакчабызда түбәндәге тематик көннәр һәм атналыклар: “Юл элифбасы”, “Рус һәм татар милли мәдәнияте”, “Сәламәтлек”, “Сәнгать һәм гүзәллек”, “Өдәплелек” атналыклары, “Әниләр көне”, “Балаларны яклау көне” үткәрелде. Бу атналыкларда тематик әңгәмәләр, күргәзмәләр, күнел ачулар, бәйрәмнәр оештырылды.

Педагогларыбыз республика, региональ, зона һәм район күләмендә үткәрелгән конкурсларда,

семинарларда, төрле мероприятияларда актив катнашып тордылар.

Шулай ук, төрле дәрәжәдә үткәрелгән ижади конкурсларда бакчабызда тәрбияләнүче балалар актив катнашып торалар һәм сертификат, дипломнар алалар.

Гомумән, ел дәвамында педагогларыбыз төрле дәрәжәләрдә үткәрелгән семинарларда, методик киңәшмәләрдә эш тәҗрибәләре белән уртаклашып тордылар.

Балалар бакчасында эти-эниләр белән эш төрле формаларда алып барылды: анкеталар үткәрелде, актуаль темаларга консультацияләр бирелде, стендлардагы мәгълүматлар тулыландырылды, ачык ишекләр көне, бердәм бәйрәмнәр күнел ачулар үткәрелде. Эти-эниләр белән бергә 2 гомуми жыелыш үткәрелде. Ел ахырында эти-эниләр өчен төркемнәрдә балалар белән белем эшчәнлеген күрсәтеп жыелыш үткәрелде. База балалар бакчалары белән семинар-практикумнар үткәрелде. Балалар бакчасы мәктәп, балалар библиотеказы белән тыгыз элемәтәдә эшли.

Ел ахырында һәр төркем тәрбиячеләре һәм белгечләр тарафыннан тәрбия һәм белем бирү программасының үтәлешен билгеләү максатыннан мониторинг үткәрелде. Мониторинг нәтиҗәләре Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева редакциясендә төзелгән мәктәпкәчә төп белем бирү программасы “Туганнан алып мәктәпкәчә” (2019ел), З.Р.К. Шәехованың Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү “СӨЕНЕЧ” (2016ел) программаларына нигезләнеп ясалды.

Балалар бакчасында май аенда үткәрелгән мониторинг түбәдәге нәтиҗәләргә күрсәтте.

Башка милләт балаларның татар телен үзләштерү күрсәткечләре:

	2016-2017-22 бала	2017-2018-16 бала	2018-2019-16 бала
Югары	6 бала-45%	3 бала- 19%	4 бала- 31%
Уртача	13 бала-41%	11 бала-68%	12 бала-79%
Түбән	4 бала -14%	2 бала -13%	-

Балаларның рус телен үзләштерү күрсәткечләре

	2016-2017-38 бала	2017-2018 -29 бала	2018-2019-33 бала
Югары	27 бала-70%	16 бала-55%	28 бала-85%
Уртача	10 бала-22%	13 бала -45%	5 бала-15%
Түбән	1 бала -8%	-	-

“Чишмәкәй” мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесенә төп белем бирү программасының үтәлеше.

Дәрәжәләр Юнәлеш- ләр	Югары		Уртача		Түбән	
	Бала саны	%	Бала саны	%	Бала саны	%
Танып-белү үсеше	60	79	14	18	2	3
Сөйләм үсеше	55	72	17	22	4	6
Социаль коммуникатив үсеш	54	71	22	29	0	0
Нәфис - нәфәсәти үсеш	58	76	17	22	1	2
Физик үсеш	54	71	20	26	2	3

Быелгы уку елында ныклы әзерлек белән –20 баланы мәктәпкә озаттык.

Мәктәпкә әзерлек күрсәткече		
	балалар саны	%
м\әзер	15	75
уртача әзер	5	25
әзер түгел	-	-

Балаларны сәламәтлөндерү эше шулай ук еллык планда күрсәтелгән бурычларны үтәү буенча алып барылды: зурлар һәм мәктәпкә хәзерлек төркемнәрендә иртәнге гимнастика һәм 1 физкультура шөгыле ел әйләнәсендә саф һавада үткәрелде.

Соңгы өч ел эчендә балаларның авырып калдырган көннәр саны:

2016-2017 ел	2017-2018 ел	2018-2019 ел
4	3	3

Йомгаклап шуны әйтәсе килә, балалар бакчасында тәрбия-өйрәтү эше житәрлек дәрәжәдә куелган, балаларны өйрәтү, төрле яклап үстерү һәм тәрбияләү эшенә зур игътибар бирелә, уңай шартлар тудырылган.

Киләчәктә түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- бу юнәлештә эшне камилләштерергә;
- тәрбиячеләребез Гилязова Н.В., Мусина З.З. га үз белемен үстерүргә зур игътибар бирергә, остазлар эшен күзәтергә;
- Файрушина К.Р., Муратшина Г.М. га конкурсларда катнашуны активлаштырырга;
- тәҗрибәле тәрбиячеләргә эш тәҗрибәсен уртаклашу уңаеннан төрле күләмнәрдә үткәрелгән конкурсларда һәм семинарларда актив катнашырга.

2. 2019-2020 нче уку елына балалар бакчасының максатлары һәм бурычлары

Балалар бакчасының узган елгы эшчәнлегенә анализ нәтижеләре нигезендә балалар бакчасының максатлары һәм бурычлары билгеләнгән.

Тема: Яңа таләпләр нигезендә мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе моделен камилләштерү.

Өстенлекле юнәлеш:

Белем бирү процессында педагогның һөнәри стандартын кертү буенча һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрү өчен шартлар тудыру.

Максат:

Балалар бакчасында белем бирүнең сыйфатын күтәрү. Федераль дәүләт белем бирү стандартларын гамәлгә ашыру шартларында һәр баланың шәхси потенциалы нигезендә гармонияле үсешен тәмин итә торган белем бирү тирәлеген камилләштерү

Төп эш бурычлары:

- 1.Заманча педагогик технологияләр, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кертү буенча мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләрендә белем бирүнең сыйфатын күтәрү
2. Сәләтле һәм талантлы балаларны ачыклау һәм аларга ярдәм итү максатында хезмәттәшлек мөмкинлекләрен куллану.
3. Баланың шәхси үсешен тормыш ихтыяжларын канәгатьләндерү нигезендә уңайлы адаптация һәм беренчел социаль тәҗрибә формалаштыруга ярдәм итә торган комплекслы алымнар куллану.
4. Балалар һәм ата-аналарга сәламәтлек саклау, коммуникатив һәм белем бирү технологияләреннән файдалану өлкәсендә гаилә белән партнерлык мөнәсәбәтләре, балаларга һәм ата-аналарга методик һәм психологик-педагогик ярдәм күрсәтү моделен формалаштыру, аның ижади потенциалын активлаштыру, өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү.

Көтеләсе нәтижеләр:

Балалар өчен:

- һәр баланың шәхси мөрәҗғәгатьләре һәм мөмкинлекләре нигезендә сыйфатлы белем алу;
- өстәмә белем бирү системасының һәркем өчен мөмкинлеге.

Педагогик коллектив өчен:

- һөнәри компетентлыкны үстерү;
- мобиль ижади төркемнәрне активлаштыру;
- ИКТ куллану өлкәсендә педагогларның һөнәри культурасы үсешен, компетентлыкны арттыру;

Гаилә өчен:

- баланың сәламәтлеген саклау һәм мәктәпкә кергәндә баланың уңышы;
- балалар бакчасында белем бирү хезмәтләренең сыйфаты белән канәгать булучы ата-аналар (законлы вәкилләр) санын арттыру

3.Балалар бакчасын комплектлау һәм кадрлар урнаштыру

Төркемнән тулылыгы СанПин 2.4.1.3049-13 һәм Белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм төп гомуми белем бирү программалары- мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру тәртибе буенча комплеклана.

“Чишмәкәй” балалар бакчасында 68 бала тәрбияләнә. 4 төркем эшли, шуларның: 1 се – иртә яшьтәгеләр төркеме, 1се – кече яшьтәге балалар төркеме, 1се – уртанчылар төркеме, 1се-мәктәпкә әзерлек төркеме.

Төркемнәр	Педагоглар Ф.И.О.	Квалификацион категорияләре Эш стажы
Икенче кече яшьтәгеләр төркеме (1,6-3яшь)	Гилязова Г.М. Фартдинова Г.Р.	1нче категорияле, 31 ел 1нче категорияле, 10 ел
Кечкенәләр төркеме (3-4яшь)	Назырова Г.Ш. Фартдинова Г.Р.	1нче категорияле, 21 ел 1нче категорияле, 10 ел
Уртанчы һәм зурлар катнаш төркеме (4-6яшь)	Гилязова Н.В. Мусина З.З.	категориясез, 1 ай 1нче категорияле, 7 ел
Зурлар һәм мәктәпкә әзерлек катнаш төркеме (6-7яшь)	Сибгатуллина А.Р. Мусина З.З.	югары категорияле, 31 ел 1нче категорияле, 7 ел

Балалар бакчасы белгечләре:

Музыка житәкчесе: Гатина Ильсеяр Закировна (категориясез, 1 ай стажы)

Физкультура инструкторы: Файрушина Кадрия Ринатовна (категориясез, 4ел стажы)

Логопед-укытучы: Муратшина Гелюся Мансуровна (1нче категорияле, 4ел стажы)

Рус теленә өйрәтүче тәрбияче: Шарапова Эльмира Мансуровна (1нче категорияле, 18ел стаж)

I. ОЕШТЫРУ – ИДАРЭ ЭШЧӨНЛЕГЕ

1.1. Финанс-икътисади тээмин итү

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Штат расписаниесен раслау, тарификация	сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
2	2019 елда барлык дәрәжәдәге бюджетларның үтәлешен анализлау	ноябрь-декабрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.
3	2020 елга яллар графигын төзү һәм раслау	ноябрь-декабрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Профком Гилязова Л.М.
4	2019 ел өчен төп статьялары чыгымнары (жылылык, су куллану, элетр энергиясе, ТБО) буенча чыгымнарны анализлау, экономияләү чараларын планлаштыру	ноябрь-декабрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.
5	Хезмәттәшлек турында килешүләр төзү	январь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.
6	2020 елга смета төзү	октябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.

1.2. Норматив-хокукый тээмин итү

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты**:

балалар бакчасының норматив-хокукый базасын мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренең ФГОС таләпләренә һәм Профстандартларга туры китерү. РФ закон нормалары нигезендә балалар бакчасы эшчәнлегә белән идарә итү һәм оештыру.

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы	Кайда тыңлана
1	Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләре эшчәнлеген регламентлаштыручы законнарны һәм боерыкларны өйрәнү һәм тормышка ашыру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И	педагогик киңәшмәләрдә, семинарларда
2	Хезмәткәрләренң эшләрен норматив таләпләр нигезендә вазыйфаи бурычларны, инструкцияләрне, эшләү графикларны рәсмиләштерү	август- сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., профком Гилязова Л.М.	хезмәткәрләренң гомуми жыелышында
3	Бакчаның еллык планын, эшчәнлек циклларын, белем бирү эшчәнлегенң челтәрен раслау	август- сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И	1 нче педагогик киңәшмәдә
4	Төп белем бирү программасына ФГОС ка яраклаштырып үзгәрешләр һәм өстәмәләр эшләү	август- сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,	педагогик киңәшмәдә

	һәм раслау		тәрбиячеләр	
5	Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе нигезләмәләрен раслау	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., профком Гилязова Л.М.	хезмәткәрләренең гомуми жыйылышы, ата-аналар комитеты утырышлар
6	Ата-аналар, оешмалар һәм коллективлар белән килешүләр төзү	август-сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.	хезмәткәрләренең гомуми жыйылышы, ата-аналар комитеты утырышлар
7	Балалар тормышын һәм сәламәтлеген саклау, техника куркынычсызлык, хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы, террорлык актларын кисәтү буенча Инструктажлар үткәрү	Ярты елга 1 тапкыр	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.	хезмәткәрләренең гомуми жыйылышы
8	2020 елга балалар бакчасының жәйге сәламәтләндерү эше планын төзү һәм раслау	Май 2020ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.	йомгаклау педагогик киңәшмәсендә
9	2020-2021 уку елына еллык планын төзү һәм раслау	Июнь-август 2020ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.	1 нче педагогик киңәшмәдә
10	2019-2020 елларга учреждение эшен раслаучы норматив-хокукый документлар, локаль актлар эшләү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., профком Гилязова Л.М.	педагогик киңәшмәләрдә, хезмәткәрләренең гомуми жыйылышларында
11	Федераль дәрәжә белем бирү стандартлары нигезендә нормативларга үзгәрешләр кертү (локаль актлар, нигезләмәләр һ. б.)	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., профком Гилязова Л.М.	педагогик киңәшмәләрдә, хезмәткәрләренең гомуми жыйылышларында
12	Һөнәри стандартлар нигезенә вазыйфалар инструкциялар китерү	2019елның 30 декабрына кадәр	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., профком Гилязова Л.М.	хезмәткәрләренең гомуми жыйылышларында

1.3.Административ-хужалык эшчәнлеге

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты**:

Балалар бакчасының матди-хужалык базасын ныгыту, тәрбия, мәктәпкәчә яшәткә балаларны үстерү өчен уңайлы шартлар тудыру

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Балалар бакчасының яңа уку елына әзерлеген кабул итү	Июль-август	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.

2	Балалар тормышын һәм сәламәтлеген саклау, техника куркынычсызлык, хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы, террорлык актларын кисәтү буенчаагымдагы инструктажлар үткәрү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.
3	Балалар бакчасы яны территориясен чүп-чардан, яфраклардан, кардан вакытында жыештыру.	ел дәвамында	Завхоз Гизатуллина С.Ю., каравылчылар
4	Тарификацион исемлекне, штат расписаниесен төзү, педагогик кадрлар урнаштыру	сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И
5	Хезмәт һәм янгын куркынычсызлыгын саклау таләпләрен үтәү өчен җаваплы затларны билгеләү турында боерыклар бастырып чыгару	сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И
6	Хезмәтне саклау буенча комиссия рейдлары	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., профком Гилязова Л.М.,завхоз Гизатуллина С.Ю.
7	Бинаны кышкы чорга әзерләү	Октябрь-ноябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.
8	Контрактлар һәм килешүләр төзү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Завхоз Гизатуллина С.Ю.
9	2020 елга яллар графигын төзү һәм раслау	ноябрь-декабрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Профком Гилязова Л.М.
10	Төркемнәрнең санитар торышын тикшерү буенча рейдлар	айга 1 тапкыр	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Шәфкать туташы Хуснуллина З.М.
11	Бинаны яңа ел бәйрәмнәренә әзерләү. Яңа ел чыршысын урнаштыру гирляндлар, уенчыклары белән бизәү.	декабрь	Тәрбиячеләр, музыка житәкчесе
12	Хезмәтне саклау буенча комиссиясенең төркемнәргә, ашханәгә, кер юу бүлмәсенә рейдлары	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю., хезмәтне саклау комиссиясе житәкчесе Сибгатуллина А.Р.
13	Яңа ел чыршылары үткәргәндә куркынычсызлык техникасы	декабрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.
14	Хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен һәм шәхси папкаларын карау	январь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
15	Балалар бакчасында санэпидрежим үтәлеше	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Шәфкать туташы

			Хуснуллина З.М., завхоз Гизатуллина С.Ю.
16	Язгы чорда балалар тормышын һәм сәламәтлеген саклау буенча Инструктаж	март	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.
17	Хезмәтне саклау һәм техника куркынычсызлыгы буенча администрация һәм профком рейдлары	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Профком Гилязова Л.М., хезмәтне саклау комиссиясе жетәкчесе Сибгатуллина А.Р.
18	Эшләр номенклатурасын тәртипкә салу буенча эш	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
19	Жәйге сәламәтләндерү эшләренә инструктаж үткөрү	май	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Шәфкать туташы Хуснуллина З.М., завхоз Гизатуллина С.Ю.
20	Балалар бакчасы территориясен төзекләндерү. Территорияне яшәлләндерү, чәчәк түтәлләренә чәчәкләр чәчү. Корылмаларны яңарту. Ком китерү. Атрибутларны буяу.	июнь-август	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.
21	Балалар бакчасында косметик ремонт. Балалар бакчасы территориясенә коймаларын ремонтлау.	июнь-август	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., завхоз Гизатуллина С.Ю.

1.4. Балалар бакчасының мәгълүми – аналитик эшчәнлеге

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты:**

Идарә итү функцияләрен камилләштерү һәм үстерү, мәгълүмати – аналитик эшчәнлек аша уңай нәтижеләр алу.

№	Төп чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	Кадрлар белән тәмин итү буенча жетәкче эшчәнлеге	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
2	Уку елы өчен балалар бакчасының эшчәнлегенә йомгак ясау, башкарылган эшләргә анализ ясау, нәтижеләр ясау: - балалар авыруын анализлау; - тәрбия-белем бирү процессын анализлау; - матди-техник базаның торышын анализлау; - балалар бакчасының инновацион технологияләргә гамәлгә ашыруны анализлау; - педагогик кадрларга анализ.	май 2020 ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Шәфкать туташы Хуснуллина З.М., тәрбиячеләр
3	2019-2020 уку елына балалар бакчасының төп эш юнәлешләрен билгеләү, әлеге эшне тормышка ашыру буенча планнар төзү	август 2019ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
4	Балалар бакчасы педагогларын үз-үзгә	апрель	Бакча мөдире

	тикшерү нәтижеләре белән таныштыру һәм проблемалы зоналарның төгәл билгеләнеше.	2020ел	Ахметвалиева А.И
5	Балалар бакчасының перспектив эш планнарын төзү, учреждениенең эшен анализлау нигезендә балалар бакчасының үстерү стратегиясен эшләү	август 2019ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр
6	Тәрбиячеләрнең һәм белгечләрнең эш программаларын төзү.	Июнь-август 2019ел	Тәрбиячеләр, белгечләр
7	-Эш планеркалары үткәру; -Педогогик киңәшмәләре, семинарлар,инструктажлар, мәғлүмати - аналитик эшчәнлекнең башка формаларын үткәру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
8	Агымдагы идарә мәсьәләләре буенча күрсәтмә мәғлүмат, стендлар, белешмәлекләр рәсмиләштерү, балалар бакчасының сайтында мәғлүмат урнаштыру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Сайтка җаваплы Муратшина Г.М.
9	Белем бирү процессында катнашучылар арасында хезмәттәшлекне оештыру: балалар - ата-аналар-педагоглар	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр
10	Балалар бакчасы һәм социаль партнерлар арасында хезмәттәшлекне оештыру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,

1.5. Хезмәт коллективының гомуми җыелышлары

№	Төп чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	<u>1нче утырыш:</u> «Яңа уку елына балалар бакчасы эшчәнлегенең төп юнәлешләре.» <u>Максат:</u> белем бирү процессының сыйфатын яхшырту буенча гамәлләрне координацияләү 1. 2018/2019 уку елында балалар бакчасының эш нәтижеләре. Балалар бакчасының яңа уку елына әзерлеге. 2. Хезмәт дисциплинасы. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре. 3. Уку елы дәвамында хезмәткәрләрнең эшчәнлеген җайга салучы боерыклар белән танышу 4. Яңа локаль актлар кабул итү. 5. Хезмәтне саклау, техника куркынычсызлыгы, балалар тормышын һәм сәламәтлеген саклау буенча хезмәткәрләр белән инструктажлар үткәру. 6. Белем бирү процессында катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу буенча комиссия әгъзаларын сайлау. 7. Балалар бакчасында профессиональ стандартлар. 8. 2019-2024 елларга күмәк шартнамә турында фикер алышу	август	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Профком Гилязова Л.М.

	9. Карарлар үтөлөшөн контрольдө тоту һәм карарлар чыгару.		
2	<u>2нче утырыш:</u> «Коллектив хезмэт коллективы тарафыннан башкарылган эш барышы нәтижэләре.» <u>Максат:</u> Балалар бакчасының эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гамәлләрне координацияләү, бердәм таләпләрне эшләү һәм шартларны камилләштерү. 1. Балалар бакчасы өчен норматив күрсәткечләрне үтәү һәм финанс-хужалык эшчәнлеген еллык нәтижэләре турында. 2. Балалар бакчасы администрациясе һәм хезмэт коллективы арасында күмәк шартнамәнең үтөлөшө турында. 3. 2019 елда хезмәтне саклау буенча киешүне үтәү турында. Хезмәтне саклау буенча комиссия хисабы. 4. Балалар бакчасының локаль актларына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү һәм карау: -2020 елга хезмәтне саклау буенча киешү; - Яңа локаль актлар кабул итү. 5.2020елга яллар графигын раслау. 6. Яңгың куркынычсызлыгы таләпләрен үтәү 7. Карарлар үтөлөшөн контрольдө тоту һәм карарлар чыгару.	январь 2020 ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Профком Гилязова Л.М.
3	<u>3нче утырыш:</u> «Балалар бакчасының жәйге чорга, яңа уку елына әзерлегө турында.» <u>Максат:</u> закон һәм норматив актлар таләпләрен, куркынычсызлык техникасы кагыйдәләрен үтәү. 1. Жәйге сәламәтләндрү эшләренә әзерлек турында. 2. Балалар һәм хезмәткәрләр иминлеген һәм хезмәтне саклауны тәмин итү. 3. Яңа уку елына әзерлек, ремонт эшләре турында. 4. Жәйге чорда жәрәхәтләнү профилактикасы. Хезмәткәрләр белән инструктаж. 5. Жәйге чорда ата-аналар белән эш. 6. Эчкө хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәү, хезмәт дисциплинасының торышы мәсьәләләре. 7. Карарлар үтөлөшөн контрольдө тоту һәм карарлар чыгару.	май 2020ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И. Профком Гилязова Л.М.
4	Планнан тыш (кирәк булган сәен)	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.

II. ОЕШТЫРУ- ПЕДАГОГИК ЭШЧӨНЛӨГӨ

2.1.Балалар бакчасының педагогларының квалификациясен күтөрү

Бүлеккең тормышка ашыру эшенең **максаты** : Педагогларның һөнәри компетентлыгын арттыру, Педагогик осталыкны камилләштерү.

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Балалар бакчаларында педагогларның квалификациясен күтөрү буенча эшне оештыру: - Эшне планлаштыру, курс эзерлек графикларын күзәтеп бару. - Педагогларның курс эзерлеге узу турында мәгълүматлар банкын төзү. - Профстандартларга укыту һәм яңадан укыту планы буенча эш.	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
2	Квалификация күтөрү курсларына баручы педагоглар: Гилязова Г.М. Фартдинова Г.М.	Курслар планы буенча	тәрбиячеләр
3	Районның методик берләшмәләрендә катнашу	Район методик берләшмәсенең планы буенча	тәрбиячеләр
4	Педагогларның үз белемен күтөрү буенча эш оештыру: - Үз белемнәрен күтөрү тематикасын һәм юнәлешләрен сайлау; -Темалар сайлауда методик ярдәм күрсәтү; -Педагоглар тарафыннан бер ел эчендә тупланган материал турында хисаплар һәм докладлар эзерләү	ел дәвамында май	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр
5	Методик кабинет өчен методик әдәбиятләр туплау	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр

Тәрбиячеләрнең үз белемен күтөрү темалары

№	Ф.И.О	Алынган тема	Форма, отчет
1.	Гатина Ильсеяр Закировна	Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста	Эш тәҗрибәсеннән чыгып материал туплау
2.	Сибгатуллина Анися рустамовна	Балаларның сенсор сәләтләрен үстерү (Сенсорное развитие ребенка)	Эш тәҗрибәсеннән чыгып материал туплау
3.	Гилязова Гульшат Минхановна	Развитие мелкой моторики рук в младшем дошкольном возрасте	Эш тәҗрибәсеннән чыгып материал туплау
4.	Гилязова Надежда Валерьевна	Развивающие игры, как средство формирования познавательных	Эш тәҗрибәсеннән чыгып материал

		способностей детей дошкольного возраста	туплау
5.	Назырова Гулия Шакирзановна	Дидактическая игра –как форма развитие детей младшего дошкольного возраста	Эш тэжрибэсеннэн чыгып материал туплау
6.	Фартдинова Гульсина Ростямовна	Экспериментирование –как средство развития познавательной активности дошкольников	Эш тэжрибэсеннэн чыгып материал туплау
7.	Муратшина Гелюся Мансуровна	Развите артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции эвукопоизношения	Эш тэжрибэсеннэн чыгып материал туплау
8.	Мусина Зиля Замиловна	Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционных методов рисования	Эш тэжрибэсеннэн чыгып материал туплау
9.	Шарапова Эльмира Мансуровна	Пальчиковые игры и упражнения –как средство развитие речи у детей дошкольного возраста	Эш тэжрибэсеннэн чыгып материал туплау
10.	Файрушина Кадрия Ринатовна	Физическое развитие по ФГОС	Эш тэжрибэсеннэн чыгып материал туплау

2.2.Балалар бакчасының педагогларын аттестацияләү

Бүлекнең тормышка ашыру эшенең **максаты** : Педагогларның һөнәри дәрәжәсен күтәрү, квалификация категориясен бирү яки раслау. Үзара белем бирү һәм үз-үзенә камилләштерү процессының өзлексезлеген тәмин итү.

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	5 елга педагогларны аттестацияләү планын яңарту	сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
2	Педагогларга аттестация буенча портфолио рәсмиләштерүгә методик ярдәм	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
3	2019-2020 уку елында аттестация үтүче педагоглар: Сибгатуллина А.Р.-югары категория Гилязова Г.М. – 1 нче категория Мусина З.З. – 1нче категория	2019елның 30 декабрена кадәр	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,

2.3.Балалар бакчасының инновацион эшчәнлеге

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты**: Заманча педагогик технологияләр кулланып, Федераль дәрәжә белем бирү стандартларын исәпкә алып, балалар бакчасының эшчәнлеген инновацион үсеш режимында тәмин итү

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Мәгариф процессына яңа педагогик программалар һәм технологияләр керту:	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,

	-Заманча педагогик технологияларне куллану (индивидуаль якын килү, проектлар методы, сәламәтлек саклау технологияларе, шәхси-юнәлешле тәрбия моделе)		
2	Методик эшнен төрле формалары аша педагогик коллектив белән инновацион программалар һәм педагогик технологиялар эчтәлеген өйрәнү.	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр
3	Яңа педагогик технологияларен кертү буенча теоретик материалларны гомумиләштерү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
4	Балалар бакчасында белем бирү кичлегендә инновацион программаларны һәм технологияларне куллану буенча педагогларга методик һәм консультатив ярдәм күрсәтү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
5	Балалар бакчасының инновациялардан файдалану эшчәнлегенә йомгак ясау, киләсе елга эш перспективаларын билгеләү	Май 2020ел	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.

2.4.Методик эш

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты** : Педагогларның һөнәри компетентлыгын арттыру. Кадрларны әзерләү һәм яңадан белем алуны әзерләү, ФГОС буенча белем бирү тирәлеген формалаштыру. Балалар бакчасында педагогның һөнәри стандартын кертү

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	<u>Мәгълүмати-аналитик эшчәнлек</u> <u>Формалаштыру мәгълүматлар банкы:</u> -Педагогларның һөнәри сыйфатлары турында; - Программаларны үтәү турында; - Алдынгы педагогик тәҗрибә турында; -Педагогика өлкәсендә яңа тикшеренүләр турында	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
2	<u>Мотивацион-максатчан эшчәнлек :</u> - 2019-2020 елларга коллективның методик эшенең максатларын һәм бурычларын билгеләү. - Балалар бакчасының уку-тәрбия эшенең формаларын һәм методларын билгеләү. -Педагогларның белем бирү эшчәнлеген өчен шартлар тудыру. -Белем бирү процессында педагогның һөнәри стандартын кертү буенча «Юл картасы» буенча эш	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
3	<u>Планлы-прогностик эшчәнлек:</u> 3.1.коллективның методик эшен үстерүне фаразлау, диагностика нигезендә педагогларның якындагы үсеш зоналарын билгеләү.	Август 2019-2020 уку елына	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр

	3.2.-Төп белем бирү нигезендө педагогларның эш программасын; -2019-2020 уку елына еллык эш планын; - 2019-2020 елларга методик эшне перспектив планлаштыруны; - Узган уку елы өчен балалар бакчасы эшенә анализны; - Белем бирү процессы мониторингын; - Педагогик диагностиканы <i>төзү һәм эшләү.</i>	сентябрь сентябрь сентябрь май 2020 ел октябрь-апрель	
4	<u>Оештыру-башкару эшчәнлеге:</u> -2019 2019-2020 елларга еллык эш планын үтәүне тәмин итү. - Педагогларга методик ярдәм күрсәтү. -Педагогик киңәшмәләрен әзерләү һәм үткәру . - Педагоглар белән үзара аңлашу, ачык дәресләр, конкурслар, ачык көннәр оештыру. -Балалар бакчасында белем бирү сыйфатын эчке мониторинглау нәтижәләрен гомумиләштерү.	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр
5	<u>Контроль:</u> -Бакча контролен гамәлгә ашыру (оператив, тематик). - Укыту-тәрбия процессының сыйфатын бәяләү. Тирә-юнь мөхитен булдыру. -Балалар бакчасының эш сыйфатын бәяләү. -Мәктәпкәчә яшьтәге балалар үсешенә педагогик диагностикасы	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр
6	<u>Даими-коррекция эш:</u> -Педагогларның квалификациясен күтәрү. - Белем бирү процессына инновацион технологияләр керту. - Педагогларга оператив ярдәм күрсәтү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Укытучы-логопед

Эшнәң эчтәлегә	Үткәру формасы	Жаваплы	Чыгыш
7. ПЕДАГОГИК КИҢӘШМӘЛӘР			
АВГУСТ			
<u>1 нче педагогик киңәшмә:</u> "2019-2020 уку елында педагогик коллективның белем бирү эшчәнлеген оештыру" <u>Максат:</u> Яңа уку елында балаларга тәрбия-белем бирү эшенә сыйфатын тагында үстерү.			
1.Пед.коллективны 2019-2020 нчы уку елына еллык планы белән таныштыру,кабул итү: -балаларга тәрбия һәм белем бирү планнары; -төзелгән перспектив; - бакчаның коррупциягә каршы; - терроризмнан саклану;	Эшлекле сөйләшү.	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,Шәфкать туташы, Тәрбиячеләр, белгечләр	Беркетмә, Аналитик белешмә

- юл йөрү кагыйдэләрен өйрәтү; - хезмәтне саклау (охрана труда); - ата-аналар белән эш; - сәламәтләндерү планнарын кабул итү. -белем бирү эшчәнлегә чөлтәрен, режимны, төркем бүленешен, кадрлар бүленешен раслау. - ФДББС, УМК таләпләренә туры китереп төзелгән бакчаның Белем бирү программасын, “Үсеш программасы”н яңасының проекты белән танышу; - биш бакчаның гомуми 2019-2020 нчы уку елы өчен берлектә төзелгән эш планын кабул итү. 2. Вазыйфалар йөкләү. 3. Жәйге-сәламәтләндерү вакыт аралыгы эшенә отчет. 4.Профстандарт. Яңалыклар. 5.Уку елына әзерлек буенча узган комиссия нәтижеләре. 6 Педагогик киңәшмәнең карары			
НОЯБРЬ			
2 нче педагогик киңәшмә: « Һөнәри (Профессиональ) стандарт -Педагогның белем бирү траекториясе коралы » (« Профессиональный стандарт как инструмент образовательной траектории педагога» Максат: педагогик эшнең сыйфатын күтәрү, педагогларның һөнәри эшчәнлекләрендә компетенциясен формалаштыру, инициативаны, иҗатны үстерүне стимуллаштыру			
1. 1 нче педсовет карарын анализлау. 2. Педсовет темасы буенча кереш сүз "Кадрлар сәясәтен формалаштыруның хәзерге заман шартларында педагогның профстандарты». 3. Һөнәри Стандартны кертү буенча план турында фикер алышу. 4.«Мәктәпкәчә белем бирүнең яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларын үзләштерү өлкәсендә педагогларның һөнәри компетентлыгын формалаштыру»тематик контроль йомгаклары буенча аналитик белешмә. 5. «Педагогның һөнәри авырлыкларын ачыклау»дигән темага үткәрелгән анкета нәтижеләре. 6. Педагогның һөнәри стандартын кертү шартлары һәм кыенлыклары (педагоглар белән фикер алышу). 7. Педагогик киңәшмәнең карары	Түгәрәк өстәл артында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр	Беркетмә, Аналитик белешмә
ЯНВАРЬ			
3нче педагогик киңәшмә: « Педагогларның һөнәри компетентлыгын формалаштыру шарты буларак -инновацион эшчәнлек» («Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов») Максат: тәрбия-белем бирү процессында федераль дәүләт белем бирү стандартларын гамәлгә			

ашырганда инновацион педагогик технологияларне куллануның әһәмиятен арттыру, мәктәпкәчә белем бирү өлкәсендәге инновацияларне куллануга мотивация формалаштыруга ярдәм итү			
1. 2 нче педагогик совет карарын анализлау. 2. «Инновацион эшчәнлек- педагогларның һөнәри компетентлыгын формалаштыру шарты буларак»тәрбиячеләр диалогы. 3. «Белем бирү процессында заманча белем бирү технологияларен куллану»тематик контроль йомгаклары буенча аналитик белешмә. 4. Педагогларның тест нәтижәләре: а) шәхеснең ижади потенциалы дәрәжәсен бәяләү методикасы буенча. 5.Технология Кейс - тәрбияләнүчеләр белән эшләүдә инновацион алым 6. Мәктәпкәчә яшьтәге балалар гаиләсе белән үзара хезмәттәшлекнең инновацион проекты 7. Портфолио-педагогның шәхси казанышларын теркәү, туплау, бәяләү һәм үз-үзен бәяләү буенча портфолио тезү 8. Педагогик киңәшмәнең карары	Эшлекле уен	Бакча мәдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр	Беркетмә, Аналитик белешмә
МАРТ			
<u>4 нче педагогик киңәшмә:</u> « Татар һәм туган телләрдә диалог сөйләмен үстерүнең заманча методларын һәм формаларын куллану» (« Применение современных методов и форм развития диалогической речи на татарском и родном языках») <u>Максат:</u> баланың компетентлы шәхесен үстерүне тәмин итү һәм педагогларның белем бирү эшчәнлегенең заманча формаларын һәм методларын куллануда активлаштыру			
1. 3 нче номерлы педагогик совет карарларының үтәлеше турында фикер алышу. 2. Чыгыш «Балаларны ике дәүләт теленә өйрәтүдә инновацион технологиялар куллану.» 3. «УМК куллану буенча төркемнәрдә эш оештыру»тематик контроль нәтижәләре буенча аналитик белешмә. 4.«Инновацион технологиялар кулланып, татар телен УМК буенча өйрәнәбез»презентациясе. 5. Милли мәдәнияткә тарту аша әхлакый нигезләрне тәрбияләү (педагоглар тәҗрибәсеннән). 6. «Яраткан геройлар»татар мультипликацион фильмнары мотивлары буенча смотр –	Эшлекле сөйләшү.	Бакча мәдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр Фартдинова Г.Р. Рус теленә өйрәтүче тәрбияче Шарапова Э.М.	Беркетмә, Аналитик белешмә

конкурс нәтижеләре. 7. Педагогик киңәшмәненң карары			
МАЙ			
5 нче педагогик киңәшмә: «2019 – 2020 уку елы эш йомгаклары»			
Максат: узган елгы эшкә анализ ясау; яңа уку елына еллык план проектын әзерләү			
1. 2019-2020 уку елына еллык план бурычларын үтәү анализы. 2. Балаларның авыруын анализлау һәм жәйге чорда балалар белән сәламәтләндерү эшен үткәрү. 3. Өстәмә белем бирү эшен анализлау. 4. "Мәктәпкә әзерлек төркеме балаларының әзерлеген" фронт контроле нәтижеләре. 5. Жәйге сәламәтләндерү эше планы, жылы чорга көн режимы, 2020 елның жәйге чорына кызыклы эшчәнлек регламенты турында фикер алышу. 7. Яңа уку елына балалар бакчасы эшчәнлегенң төп юнәлешләрен билгеләү. 8. 2020-2021 уку елына тематик проектлау буенча фикер алышу. 9. Фикер алышу һәм карарлар кабул итү.	Эшлекле сөйләшү.	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр	Беркетмә, Аналитик белешмә

8. Кече медик - педагогик киңәшмәләр			
№	Төп чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	1нче киңәшмә: Балалар бакчасында балаларның адаптацияләү. 1. Балаларның түгәрәк дата белән нерв – психик үсеше характеристикасы . 2. Балалар бакчасына яңа килгән балаларның адаптация нәтижәсе 3. Уку елына төркемдә педагогик диагностика нәтижеләре- балалар үсешенң оптималь траекториясен билгеләү. 4. Педагогларның һәм ата-аналарның балаларның психик һәм физик сәламәтлеген саклауда үзара хезмәттәшлеге. 5. Карар	октябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, шәфкать туташы
2	2нче киңәшмә: Физик үсеш 1. Балаларның нерв-психик үсеше характеристикасы 2. Төркемнәрдә балалар авыруын анализлау 3. Төрле 4. Карар	январь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., шәфкать туташы, физкультура инструкторы, музыка жетәкчесе
3	3нче киңәшмә: Йомгаклау 1. Балаларның нерв-психик үсеше	май	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,

	характеристикасы - \нәтижелер\ 2.Бер ел эчендә төркем балалар белән авырулар санын анализлау 3.Белем бирү программасының максатчан ориентирларының үтәү нәтижеләре 4.Жәйге сәламәтлөндөрү чорына бурычлар. 5.Карар.		шәфкать туташы, педагоглар
9.Семинар			
	Федераль дәүләт белем бирү стандартларын тормышка ашыру шартларында балалар бакчасының эшчәнлегенң төп чарасы уен («Игра как средство образовательной деятельности дошкольника в условиях реализации ФГОС»)	март	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр, белгечләр, балалар, эти-эниләр
10.Консультацияләр			
	<u>Кече яшьтәге төркемнәр өчен консультацияләр</u> 1.Кече яшьтәге балаларны адаптацияләүгә яңа алымнар 2.«Кече яшьтәге төркемнәрдә режим процессларын үткөрү методикасы» <u>Консультацияләр</u> 1. "Балаларның танып-белү үсеше өчен экологик сукмак булдыру" 2." Балаларның танып белү активлыгын стимуллаштыра торган нәтижелә чара буларак кейс метод “ 3. «Балалар бакчасында һәм гаиләдә партнерлык мөнәсәбәтләре нигезендә тәрбияләнүчеләр гаиләләре белән хезмәттәшлекнең заманча модельләре һәм формалары». 4.«Бөек Жигу турында мәктәпкәчә яшьтәге бала нәрсә белергә тиеш» <u>Белгечләр консультацияләре</u> 1.Балаларда тавышларның дөрес әйтелеше күнекмәләрен тәрбияләү буенча педагогик эш алымнары 2.Логопедик мәсьәләләр <u>Педагогларның ижади төркемнәре</u> 1. “Мәктәпкәчә яшьтәге балаларга гражданлык-патриотик тәрбия бирү” 2. «Балалар бакчасында иртә үсеш» 3. Сәләтле балаларның «инновацион проекты буенча чөлтәр хезмәттәшлеге» <u>Педагогик бурычларны хәл</u>	Ноябрь Январь Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Февраль Март Ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., шәфкать туташы, икенче кече яшьтәгеләр төркеменң тәрбиячеләре Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Педагоглар Муратшина Г.М. Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,

	<u>итү</u> "Тәрбияче чынлыкта балалар белән сөйләшкәндә ничек балаларны кимсетмәслек сүзләр кулланырга тиеш		
11. Мәдәни-ял итү эшчәнлегә һәм мәдәни практикалар оештыру, социум белән хезмәттәшлек итү.			
	Балалар ижаты һәм педагогик осталык конкурслары һәм күргәзмәләре: 1. «Жәй буяулары» рәсемнәр күргәзмәсе (төркемнәрдә) 2. «Балалар бакчасында һөнәри юнәлеш бирү буенча иң яхшы проект» 3. «Бозда һәм суда сак булырмын» рәсем һәм видеороликлар конкурсы 4. «Һөнәрләр парады» дигән курчак смотр-конкурсы 5. «Ел тәрбиячесе» конкурсы 6. Методик эшләнмәләр конкурсы 7. Хәрби техника парады күргәзмә-конкурсы 8. «Яшел ут-2020 « мәктәпкәчә белем бирү оешмалары һәм тәрбиячеләре арасында смотр-конкурс 9. «Чәчәкләр әкиятә» темасына балалар-ата-аналар эшләре күргәзмәсе(выставка детско-родительских работ на тему <i>«Сказка цветов»</i>) 9. «Россия династиясе» дигән темага балаларның ижади һәм проект эшләре конкурсы 10. «Татарстан-Без бергә тату гаилә» рәсем конкурслары(Конкурс рисунков «Татарстан-мы вместе дружная семья») 11. «Конституция балалар күзлегеннән» дигән темага балалар рәсеме конкурсы 12. «Фантиклар фейерверкы» коллажи күргәзмәсе(Выставка «Фейерверк фантиков» коллаж из фантиков) 13. «Әни, әти, мин-космик могжизалар ижат итәбез» темасына Космонавтика көненә багышланган кул эшләре һәм рәсемнәр күргәзмәсе (Выставка поделок и рисунков ко	август Октябрь Октябрь-ноябрь Ноябрь Январь Февраль Февраль Февраль 6Март Март Март Апрель 1 апрель 10апрель 23 апрель	Тәрбиячеләр, белгечләр, балалар, әти-әниләр

	дню космонавтики на тему "Мама, папа, я - творим космические чудеса") 14.«Балалар белән бергә мультфильмнар иленә сәяхәт» (УМК) (Путешествие в страну мультфильмов вместе с детьми)) кул эшләре күргәзмәсе 15. «Сугыш турында без нәрсә беләбез?» дигән рәсем күргәзмәсе	Май	
12.Мөдир каршындагы административ утырышлар			
	1.Педагогларны агымдагы айга эш планы белән таныштыру. 2.Гомумроссия һәм региональ яңа хокукый документлар белән танышу 3. Административ-хужалык мәсьәләләрен хәл итү 4. «Балалар тормышын һәм сәламәтлеген саклау» Инструктаж 5. Куркынычсызлык техникасы буенча Инструктаж 6. Бәйрәмнәр турында фикер алышу 7.Бәйрәм сценарийлары буенча фикер алышу. 8. «Жәйге чорда балаларның тормышын һәм сәламәтлеген саклау» Инструктажи	Ел дәвамында аена 1 мәртәбә	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, бакча коллективы
13. Ачык чаралар			
	1.Балалар белән педагогларның белем бирү эшчәнлеген карау(Барлык өлкәләр буенчада) 2. Педагогларның үзбелеме өстендә эшләү тәртибен карау 3.Саф һавада уен күнегүләрен куллану	Ел дәвамында	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, белгечләр
14.Балалар бакчалары һәм мәктәпнән давамчанлыгы буенча чаралар			
	1.«Мәктәпкә эзерлек төркеме балаларының мәктәпкә эзерлегә» 2.1-нче номерлы мәктәпкә, лицейга экскурсияләр оештыру һәм үткәрү 3.Китапханәгә экскурсия оештырырга һәм үткәргә. 4.Мәктәпкә эзерлек төркеме өчен ата-аналар жыйылышы «Чыгарылыш балаларның мәктәпкә яраклаштыру проблемасы»		Бакча мөдире, мәктәпкә эзерлек төркеменнән тәрбиячеләр, укытучы-логопед, белгечләр, башлангыч класс укытучылары
15.Физкультура һәм музыкаль бәйрәмнәрен һәм күңел ачуларны оештыру һәм үткәрү			
	Спорт-физкультура бәйрәмнәре, күңел ачу: -«Көзгә стартлар» -«Кышкы уеннар» -«Күңелле стартлар»	Октябрь Январь Февраль	Тәрбиячеләр, физкультура инструкторы

- «Эти, эни һәм мин спорт гаиләсе» -«Исәнме жәй» - «Туп бәйрәме» Музыкаль бәйрәмнәр: -«Көз безгә кунакка килде» -«Әниләр бәйрәме» -«Яңа ел» -«23 февраль» -«Халыкара хатын-кызлар көне» -«Мәктәпкә чыгарылыш» Музыкаль ял, күңел ачулар, конкурслар -«Белем көне» - барысын да белергә телим» -«Өлкәннәр көне» (урт һәм мәкт.әзерл төрк) --«Каз өмәсе» -«М.Жәлил-балаларның якын дуслары» -«Туган тел көне» - шигырь укучылар конкурсы -«Масленица» -«Науруз» -«Көлкө көне» -«Карга боткасы» -«9май – Жиңгү көне- Жиңгү аларга жиңгел бирелмәдә» -«Балаларны яклау көне» -«Сабантуй» - Туган көннәр кичәсе «Туган көн елга бер генә була» - Әкияттә кунакта -«Татарстан республикасы турында без нәрсә беләбез?»викторина Тематик көннәр -Өлкәннәр көне -Халыклар бердәмлеге көне -Татарстан Конституциясе көне - Әниләр көне - Инвалидлар көне - Кеше хокуклары көне -Билгесез солдат көне» (03.12.2019) -Ватан Геройлары Көне» - Ленинград блокадасы өзелү көне -Ватанны саклаучылар көне -Космонавтика көне -Жиңгү көне - ТАССРга 100ел көне -Россия көне -Республика көне Куркынычсызлык айлыгы	Апрель Май Июнь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май 2сентябрь 1октябрь Ноябрь 14февраль 21февраль февраль Март 1апрель апрель 8май 1июнь 10июнь Квартал саен Даими Апрель 01.08-20.09. 2019ел	Тәрбиячеләр, музыка житекчесе Бакча коллективы
--	---	--

	Ижади район конкурслары -Жәлил укулары - Ачык республика яшьләр эстрада сәнгате телевизион «Созвездие-Йолдызлык» фестивале —район туры Районның методик эшендә катнашу - Район мәгълүмати-методик үзәге планы буенча семинарлар, түгәрәк өстәлләр	Ноябрь Март Район планы буенча	
--	---	--	--

2.5.Балалар бакчасының ижтимагый оешмалар белән үзара эшчәнлеге

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты** :

Социум белән элемтәләрне ныгыту һәм камилләштерү. Балалар бакчасының эшчәнлегенең нәтижелелеген арттыручы ижади элемтәләр урнаштыру

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Балалар бакчасының социум белән икеарада хезмәттәшлек планнары төзеп,балаларга тәрбия- белем бирү эшен үз югарылыгында оештыра: -балалар шифаханәсе: 1.Сәламәтләндерү-профилактика эшләрен бергәләп планлаштыру 2. Эпидемиягә каршы чаралар; 3. Балаларның сәламәтлеген һәм физик үсешен ачыклауда медицина күзәтүе -1 нче мәктәп, лицей -үзәк китапханә: 1. Экскурсияләр; 2.Әңгәмәләр, бәйрәмнәр, тематик кичәләрдә катнашу - Төбәкне өйрәнү музей -“Чирмешән” газетасы редакциясе: 1.Бергәләп чаралар уздыру 2.Газеталарда басылу - ЮХИДИ хезмәткәрләре: - Боз сарае: - Янгын сүндерү бүлеге: 1.Экскурсияләр; 2. Бергәләп чаралар уздыру -Район мәдәният йорты: 1. Концертларда катнашу; 2. Бәйрәмнәрдә катнашу. -Район балалар бакчалары: 1. Консультацияләр;	ел дәвамында	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, белгечләр

	2. Балалар белән эш тәҗрибәсе уртаклашу; 3. Бергә семинарлар, педсоветлар уздыру 4. Логопед консультацияләре		
2	Балалар бакчалары һәм социум оешмалары арасында хезмәттәшлек буенча перспектив эш планнарын эшләү һәм раслау	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.

2.6. Гаилә белән эшләү системасын камилләштерү

№	Төп чаралар	Вакыты	Үткәрү урыны	Жаваплы
1	Балалар бакчасында проблемалы гаиләләрен үз вакытында ачыклау һәм исәпкә алу технологияләрен кертү	ел дәвамында	Методик бүлмә	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
2	Мәктәпкәчә яшътәге балалар психикасының төрле якларын үстерүнең актуаль проблемалары буенча индивидуаль консультацияләр системасы аша гаиләләргә психологик-педагогик ярдәм күрсәтү.	ел дәвамында	Балалар бакчасында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, укытуучы-логопед
3	Мәктәпкәчә яшътәге балаларның һәръяклап үсеше һәм балалар бакчасында балалар белән эшләүне оештыруның актуаль темалары буенча төркемнәрдә ата-аналар жылышлары	Елына 4 тапкыр	Төркемнәрдә	Тәрбиячеләр
4	Ата-аналар катнашында бәйрәмнәр, ачык чаралар, ярышлар һәм башка эш формалары	ел дәвамында	Төркемнәрдә, музыка залында	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, белгечләр
5	Балалар бакчасының төркемнәренә ата-аналар почмакларында һәм стендларында күрсәтмә-мәгълүмати материалларны рәсмиләштерү һәм балалар бакчасы сайтында хәбәр итү	ел дәвамында	Төркемнәрдә, Балалар бакчасы сайтында	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, белгечләр

2.7.Әти-әниләр белән эш

Бүлекне гамәлгә ашыру эшенең **максаты**:

ата-аналарга балаларны тәрбияләүдә, укытуда һәм үстерүдә гамәли ярдәм күрсәтү.

Бүрычлар: 1. Балалар бакчасы һәм ата-аналар арасында балалар бакчалары эшчәнлегенең төрле мәсьәләләре буенча "кире элемент" механизмнарын булдыру.

2. Ата-аналар сорауы һәм балалар бакчасы үзәкләкләре нигезендә тәрбия-белем бирү процессын төзү.

№	Эш формалары	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
---	--------------	-------------	--------	---------

1	Балалар бакчасының презентация имиджын булдыру	1. Балалар бакчасының эшчәнлеген популярлаштыру буенча реклама буклетлары булдыру. 2. Ата-аналарның белем бирү хезмәтләре өчен булган ихтыяжларын ачыклау буенча анкеталар тутыру. 3. Балалар бакчалары эшчәнлеген турында видео материаллар булдыру.	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
2	Норматив документлар	1. Устав документлары һәм учреждениенң локаль актлары белән танышу. 2. Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары белән килешүләр төзү.	сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
3	Анкеталау һәм сораштырулар	1. Ата-аналарның белем бирү һәм сәламәтләндерү хезмәтләренә булган ихтыяжларын ачыклау. 2. Балалар бакчасының белем бирү эшчәнлегенә сыйфатын бәяләү.	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр
4	Гомуми ата-аналар жыйылышы	<u>1 нче жыйылыш</u> <u>көн тәртібе:</u> 1. 2018-2019 уку елында балалар бакчасының эшләнгән эше турында хисап. 2. Белем бирү эшенең яңа 2019-2020 нче уку елына бурычлары 3. Балалар бакчасының норматив документлары һәм локаль актлары белән танышу 4. Балалар куркынычсызлыгы 5. Ата - аналарга (законлы вәкилләр) терроризм турында аңлату 6. Балалар бакчасында коррупциягә каршы эш (гомуми мәсьәләләр) - Коррупциягә каршы тору буенча эш планы; - Ата-аналардан законсыз рәвештә акча җыюны кисәтү турында боерык. — Ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында коррупциягә каршы юнәлеш буенча анкета үткөрү . 7. Катнашучылар арасында бәхәсләрне җайга салу буенча комиссия сайлау 8. Балалар бакчасында Санэпидрежим	Сентябернең 3нче атнасында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.

		9. Төрлөлөр: - тәрбияләнүчеләрнең эчке тәртип кагыйдәләре; -яңа килгәннәр өчен ата-аналар түләвенәң бер өлешен компенсацияләү турында; -социаль партнерлык турында. <u>2 нче жылыш</u> <u>көн тәртибе:</u> 1. 2019-2020 елда башкарылган эш турында хисап 2. Сорау буенча	март	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
5	Ял итү чаралары	Ата-аналар катнашында балалар бәйрәмнәре,театральләштерелгән тамашалар, викториналар, күргәзмәләр, спорт чаралары үткөрү(еллык план һәм музыкаль житәкченең еллык планы нигезендә)	ел дәвамында	Тәрбиячеләр, белгечләр
6	Консультацияләр	1.Планнар буенча. 2.Ата-аналар сорауы буенча.	ел дәвамында	Бакча мөдире Тәрбиячеләр, белгечләр
7	Ачык ишекләр көнө	Тәрбиячеләр планы буенча	Апрель-май	Тәрбиячеләр, белгечләр
8	Конкурсларда катнашу	1.Ата-аналарны балалар бакчасы һәм район конкурсларында, күргәзмәләрендә катнашырга жәлеп итү 2. «Иң актив гаилә» конкурсы	ел дәвамында май	Бакча мөдире, Тәрбиячеләр

2.8. Әти-әниләр советының эш планы

Темасы	Вакыты	Жаваплы
Әти-әниләр комитетын оештыру	сентябрь	Бакча мөдире, тәрбиячеләр
Әти-әниәр комитетының жылышы: Әти-әниләр комитетының составы Еллык эш планы	октябрь	Бакча мөдире
Яңа елга бәйрәмен оештыру, бәйрәм кичәләре вакытында әтә-әниләр белән дежур оештыру	декабрь	Әти-әниләр советының председателе,членнары
Ватанны саклаучылар көненә багышланган чараларда актив катнашу	февраль	Әти-әниләр советының председателе,членнары
8 март бәйрәмен оештыруда катнашу, бәйрәм кичәләре вакытында әтә-әниләр белән дежур оештыру	март	Әти-әниләр советының председателе,членнары
Язгы өмәләрдә актив катнашу.	апрель	Әти-әниләр советының председателе,членнары
Жәйге сәламәтләндерү чорында булышу Мәктәпкә китүче балалар өчен бәйрәм оештыруда катнашу.	май	Әти-әниләр советының председателе,членнары
Жәйге чорда үткәрелгән чараларда катнашу.	Жәй дәвамында	Әти-әниләр советының председателе,членнары

2.9.Заманча коммуникацион технологиялар кулланы

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты:**

Коммунатив технологиялар чаралары белән тәрбия-белем бирү эшен камилләштерү

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Балалар бакчасының эш практикасына заманча коммуникация технологияларен кертү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., тәрбиячеләр
2	Методик кабинетта картотеканы булдыру: мультимедиа презентацияләре, яшь буенча музыкаль эсәрләр сайлау	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., Тәрбиячеләр, белгечләр
3	Педагоглар өчен мәгълүмати-коммуникатив технологиялар эшендә куллану мөмкинлеген тәмин итү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
4	Мәгълүмати-коммуникатив технологиялар чаралары белән методик эш оештыру һәм үткөрү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
5	Балалар бакчасында мәгълүмати система булдыру	2020/2021 уку еллары	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.

2.10.Балалар бакчасының тәрбия-белем берү процессын оештыру нигезләре

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты:**

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» № 273 – ФЗ Законны, федераль дәүләт белем бирү стандартларын һәм педагогның һөнәри стандартын гамәлгә ашыру өчен мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләрендә шартлар тудыру.

Белем бирү процессын методик тәмин итүне модернизацияләү һәм яңарту

№	Төп чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	2019-2020 нче елларга балалар бакчасының белем бирү процессы моделен эшләү.(Разработка модели образовательного процесса детского сада на 2019-2020 уч.год)	август	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,
2	Федераль дәүләт белем бирү стандартлары, барлык яшь төркемнәрендә белем бирү эшчәнлеген һәм режимнар челтәрләрен нигезендә еллык планын коррекцияләү һәм раслау	9сентябрьгә кадәр	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
3	Педагогик технологияларне һәм коммуникацион чараларны гамәлгә кертү юлы белән балалар бакчасының белем бирү мөмкинлекләрен модернизацияләү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., педагоглар
4	Бүлекләр буенча еллык планының үтәлешен контрольдә тоту	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
5	Балалар бакчасының төп белем бирү	1 нче	Бакча мөдире

	программасы нигезендә педагогларның тематик-каендарь планнарын эшләү	педагогик киңәшмәгә	Ахметвалиева А.И.
6	Балалар бакчасы базасында федераль дәүләт белем бирү стандартларын, шул исәптән белем бирү процессында заманча белем бирү технологияләрен гамәлгә ашыручы педагогларның ижади төркемнәрен оештыру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., педагоглар
7	Балалар бакчасының норматив базасын заманча яраштыру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
8	Балалар бакчасы педагогының һөнәри стандартына күчүен мәгълүмати тәмин итү	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
9	Балалар бакчасы сайтында педагогның һөнәри стандартына туры китереп эшчәнлек нәтижеләре турында мәгълүмат урнаштыру	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И. Сайтка җаваплы Муратшина Г.М.
10	Смотрлар, конкурслар, күргәзмәләр	ел дәвамында	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И., педагоглар

2.11.ПМПк (консилиум) эшен оештыру

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	Балалар бакчасында ПМПк(консилиум) эшен җайга салу , положениесен , комиссиясен төзү	Сентябрь	Бакча мөдире
2	Комиссия һәм укытучы-логопед ярдәмендә мохтаж балаларны барлау (тәрбиячеләр белән әңгәмә үткәрү)	Сентябрь	Комиссия, укытучы-логопед
3	Укытучы-логопедның ярдәмгә мохтаж балалар белән диагностика үткәрүен оештыру	Сентябрь	Бакча мөдире
4	Комиссия белән ПМПк ның эш планын төзү һәм раслау	Квартал саен	Бакча мөдире
5	Консилиум членнары белән балаларга кирәкле ярдәмне күрсәтү срокларын билгеләү	График буенча	Консилиум членнары
6	Кирәкле документацияләргә эзәрләү һәм балаларны район ПМПК комиссиясенә җибәрү	График буенча	Бакча мөдире, Комиссия

III. КОНТРОЛЬ- ДИАГНОСТИКА ЭШЧӘНЛЕГЕ

(Тематик, Оператив , Фронталь, Медицина-педагогик ,Шәхси контрольләр)

Балалар бакчасы эшчәнлеген өйрәнү һәм тикшереп торы

Бүлекне тормышка ашыру эшенең **максаты:**

Балалар бакчасының еллык эшчәнлегенә һәм башка өстенлекле бурычларын тормышка ашыру дәрәжәсен билгеләү, тулаем эшне камилләштерү

№	Төп чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	2019-2020 уку елына контроль үткәрүнең перспектив графигын төзү	август	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.,

2	Балалар бакчасында контрольне гамэлгә ашыруны регламентлаштыручы норматив-хокукий документлар эшләү	сентябрь	Бакча мөдире Ахметвалиева А.И.
3	<u>2019-2020 елларга балалар бакчасында администрация эшчәнлеген планлаштыру (функциональ вазыйфалар буенча):</u> -Балалар бакчасының эшен контрольдә тоту; -Балалар бакчасының ФДББСны кертү шартлары буенча тәрбия-белем бирү процессын контрольдә тоту; -Балаларны сәламәтләндерүне һәм физик яктан үстерү буенча медицина хезмәте күрсәтүне; -Балалар бакчасының матди-техник торышын тикшереп тору	ел дәвамында	Бакча мөдире Шәфкать туташы Завхоз
4	2019-2020 уку елына контрольне планлаштыру (төрләр буенча) <u>Агымдагы(текущий):</u> -Төркемдәге педагогик процессның дәрәжәсе, стиль турында педагогларның, белгечләрнең эше турында гомуми күзаллау алу. <u>Йомгаклау:</u> максатчан ориентирларны үтәү 1. Мәктәпкә әзерлек төркемнәре педагогларының эшен контрольдә тоту: <u>балаларның мәктәпкә әзерлеген ачыклау</u> 2. Кече яшьтәге төркем балаларын мәктәпкәчә тәрбия бирү төркемнәренә күчүгә әзерләү дәрәжәсен контрольдә тоту 3. Балалар бакчасының төп белем бирү программасын кертү дәрәжәсен контрольдә тоту <u>Оператив:</u> 1.Төркемнәрнең яңа уку елына әзерлеге 2. Икенче кече яшьтәгеләр төркемдә адаптация шартлары 3. Балалар бакчасында физкультура-сәламәтләндерү эше 4. Балалар бакчасында белем бирү процессында паралль программаларны гамэлгә ашыруны контрольдә тоту (парциаль программалар буенча планлаштыру һәм Предметлы-үстерү мохитен оештыру) 5. Сезоннар буенча саф һавада йөрүне контрольдә тоту 6. Балалар бакчасын язгы-жәйге чорга әзерләү <u>Үзара контроль:</u> -педагоглар тарафыннан башкарыла торган педагогик процесска бәя бирү <u>Үзанаализ</u> -педагогларның эш хисаплары	ел дәвамында Апрель-май ел дәвамында ел дәвамында ел дәвамында ел дәвамында ел дәвамында ел дәвамында	Бакча мөдире Бакча мөдире Тәрбиячеләр Укытучы-логопед Бакча мөдире Тәрбиячеләр Шәфкать туташы Бакча мөдире Бакча мөдире Тәрбиячеләр Шәфкать туташы Завхоз Бакча мөдире Тәрбиячеләр Бакча мөдире Тәрбиячеләр

	<u>Кисәтмәле(Предупредительный):</u> <u>максат:</u> эштә теге яки бу житешсезлекне кисәтү, мөмкин булган хокук бозуларны профилактикалау, эшнәң иң рациональ ысулларын сайлап алу <u>Тематик:</u> 1. Төрле эшчәнлек төрләрендә балаларның инициативаларына ярдәм итү. 2. Балалар бакчасының тәрбия-белем бирү процессында заманча педагогик технологияләрне кулану.	ел дәвамында	Бакча мөдире
		ел дәвамында	Бакча мөдире Тәрбиячеләр
5	<u>Балалар бакчасының эш юнәлешләре буенча контрольне планлаштыру:</u> - Методик эш һәм белем бирү процессын контрольдә тоту. - Туклануны административ тикшерү. - Кадрлар контроле. - Матди-техник базаның торышына контроль	ел дәвамында	Бакча мөдире Тәрбиячеләр Шәфкать туташы Завхоз
6	Педагог эшчәнлеген күзәтү буенча шәхси карталарны эшләү	ел дәвамында	Бакча мөдире
7	Контроль буенча йомгак ясау	май	Бакча мөдире

IV. ЖӘЙГЕ СӘЛАМӘТЛӘНДЕРҮ ЧОРЫНА ЭШ ПЛАНЫ

Максат: балаларның сәламәтлекләрен ныгыту, хәрәкәтләнү активлыгын арттыру һәм жәйге спорт төрләренә кызыксыну уяту

Бүрычлар:

- балада физик, психик һәм эстетик яктан үсеш алыр өчен шартлар тудыру;
- тәрбия һәм белем бирер өчен туры килердәй җиһазлар белән тәмин итү;
- тәрбиячеләрнең профессиональ осталыкларын арттыру өстендә эшләргә;
- балаларның эти-әниләре белән аңлату эшләре алып барырга.

Эчтәлек	вакыты	жаваплы
Оештыру эшләре		
Жәйге чор өчен планын кабул итү	май	Бакча мөдире
Инструктажлар үткәру: - жәрәхәт алу турында; - жәйге чорда баланың исәнлегенә турында; - бакча территориясеннән читтә йөрү буенча; - масса күләм чаралар; - спорт һәм хәрәкәтле уеннар уйнау; - беренче ярдәм күрсәтү кагыйдәләре.	Май	Бакча мөдире
Балалар белән инструктаж үткәру: - куркынычсызлык кагыйдәләре; - бакчадан читкә чыгып киткәч үзегне тоту кагыйдәләре; - табигатьтә үзегне тоту кагыйдәләре.	жәй буена	тәрбиячеләр
Приказлар чыгару: -“О введении летнего режима пребывания детей в	Май	Бакча мөдире

ДОУ”; -“Об организации работы групп по летнему расписанию занятий”; - “Об организации приема вновь поступающих детей”; - “Об организации питания детей по летнему меню”.		
Комның чисталыгын тээмин итү	май	завхоз
Сәламәтләндерү эшләре		
Балаларның 10 көнлек менюдан торган ашауларын оештыру	Июнь-август	Завхоз,шәфкать туташы
Балаларның хәрәкәтчәнлеген арттыру	Июнь-август	тәрбиячеләр
Чыныктыру чараларын үткәрү: -йоклар алдыннан юыну; -аякларны юу; -ашаганнан соң авыз чайкау; -кояш һәм һава ванналары; - чирәмнән ялан аяк йөрү.	Июнь-август	тәрбиячеләр
Балаларны саф һавада кабул итү, эшчәнлекләрне урамда үткәрү.	Июнь-август	тәрбиячеләр
Ашказаны – эчәк авыртуларын булдырмау турында әңгәмәләр	Июнь-август	тәрбиячеләр
Бюллетеньнар ясау: - эчәк инфекциясе; - жәен була торган жәрәхәтләнүләр; - витаминнар безнең өстәлдә.	Июнь-август	тәрбиячеләр
Тәрбияви эшләр		
Жәйге расписание буенча эшчәнлекләрне оештыру	Июнь-август	тәрбиячеләр
Һәрдаим урамда булу, экскурсияләр оештыру	Июнь-август	тәрбиячеләр
Күнел ачу бәйрәмнәрен оештыру	Июнь-август	тәрбиячеләр, муз.житәкчесе
Хезмәт эшчәнлеген даими оештыру: - бакчада, чәчәкләрне карау; - яшелчәләрне карау; - табигать посмагында; - табигый материаллар белән эшләү	Июнь-август	тәрбиячеләр
Уен эшчәнлеген оештыру: - сюжетлы-рольле уеннар; - театральләштерелгән уеннар; - хәрәкәтле, аз хәрәкәтле уеннар; - эстафеталы, спорт уеннары; - дидактик уеннар; - халык уеннары; - жырлы,биюле уеннар; - ком һәм су белән уеннар; - ПДД буенча биремле уеннар.	Июнь-август	тәрбиячеләр
Сәламәтләндерү чаралары: - озак вакыт саф һавада уйнау; - физик эшчәнлек һәм гимнастиканы, иртәнге зарядкаларны урамда үткәрү; - спорт уеннары үткәрү; - сәяхәт-походлар.	Июнь-август	тәрбиячеләр, муз.житәкчесе
Балалар белән эш		
ИЮНЬ		
1 атна, тема «Без жәйне сагынып көттек!»		

- 1 июнь – балаларны яклау көне - Күңелле Сабантуй	01.06 05.06	Тәрбиячеләр, белгечләр
2 атна, тема «Милли традицияләр һәм бәйрәмнәр атналыгы» – Төрле милләт халкы әкиятләре көне – Әкият персонажлары көне – Милли орнаментлар белән рәсем ясау көне – Идел бие халкы уеннары көне – <i>«Сабантуй» (күңел ачу чарасы)</i>	08.06- 12.06	Тәрбиячеләр, белгечләр
3 атна, тема «Табигатьнең яши дуслары» – Бакчачылар көне – Су, ком белән тәҗрибələr көне – Үсемлекләр көне – Кошлар һәм бөҗәкләр көне – <i>«Без – табигать дуслары!» (экологик күңел ачу чаралары)</i>	15.06- 19.06	Тәрбиячеләр, музыка житәкчеләре, белгечләр
4 атна, тема «Сәламәт яшәү рәвеше атналыгы» - «Спортның файдасы» - «СЯР турында хикәяләр уку» - «СЯР турында шигырь өйрәнү» - Рәсем күргәзмәсе «Без сәламәтлекне саклыйбыз» - <i>«Сәламәтлек иленә сәяхәт» (күңел ачу кичәсе)</i>	22.06- 26.06	Тәрбиячеләр, белгечләр
ИЮЛЬ		
1 атна, тема «Сак җәяүле атналыгы» – Юл билгеләре көне – «Урам һәм светофор белән танышу көне» (урамга, юл чатына экскурсия) – ЮЙК уеннары көне – «Мин – җәяүле» көне (ситуацияләр уйнау) - <i>«Юл йөрү кагыйдәләрен онытма!» (ЮЙК буенча күңел ачу кичәсе)</i>	29.06- 03.07	Тәрбиячеләр, белгечләр
2 атна, тема «Урман – илебиз байлыгы» – Урманның файдасы турында сөйләшү – Рәсемнәр күргәзмәсе «Тылсымлы урман» – Хәрәкәтле уеннар: «Урман җәнлекләре» – Урман турында шигырьләр өйрәнү – <i>«Урман иленә сәяхәт» (театральләштерелгән тамаша)</i>	06.07 – 10.07	Тәрбиячеләр, музыка житәкчеләре, белгечләр
3 атна, тема «Су патшалыгы атнасы» – Балалар рәсемнәре күргәзмәсе: «Ел фасыллары» – Суның мөһимлеге турында әңгәмә – Су белән уеннар – Су белән экспериментлар уздыру – <i>«Су патшалыгы көне» бәйрәме</i>	13.07- 17.07	Тәрбиячеләр, музыка житәкчеләре, белгечләр
4 атна, тема «Әйләнә-тирәне саклау атналыгы» – Табигатьтә үзгәрешләрне тота белү кагыйдәләре белән танышу	20.07- 24.07	Тәрбиячеләр, музыка житәкчеләре,

– «Табигатьне сакла» билгесен ясау – Безнең як табигатендәге хайван-жәнлекләр турында сөйләшү - Табигать турында шигырь өйрәнү УМК буенча мультфильмнар карау көне – «Экологик ял»		белгечләр
5 атна, тема «Музыкаль атналык» – Музыка турында әңгәмә – Рәсем күргәзмәсе «Музыка уен кораллары» – Музыкаль-дидактик уеннарны режим моментларында куллану – Өйрәнелгән җыр-биюләргә кабатлау – «Җыр көне» музыкаль күңел ачу чарасы	27.07-31.07	Тәрбиячеләр, музыка житекчеләре, белгечләр
АВГУСТ		
2 атна, тема «Сәяхәтчеләр көне» – Карта һәм глобуслар көне – Сулыкларны саклау турында әңгәмә – Сәяхәт көне – Яшь эзләнүчеләр көне – «Яшь туристлар» (күңел ачу чаралары)	03.08-07.08	Тәрбиячеләр, музыка житекчеләре, белгечләр
3 атна, тема «Сәламәтлек атнасы» – «Мойдодыр көне» (чисталык һәм гигиена) – «Таза тешләр көне» – «Күзләр күрсен дисәң» – «Ашларыгыз тәмле булсын!» – «Табип ярдәмгә ашыга» (ЗОЖ, ОБЖ)	10.08-14.08	Тәрбиячеләр, музыка житекчеләре, белгечләр
4 атна, тема «Чәчәкләр атналыгы» – Булма гөлләре көне – Урман һәм кыр чәчәкләре көне – Бакча гөлләре көне – Дару үләннәре көне – «Чәчәкләр патшалыгында кунакта» (экологик күңел ачу чарасы)	17.08-21.08	Тәрбиячеләр, музыка житекчеләре, белгечләр
5 атна, тема «Республика көне» – Туган як турында әңгәмә – ТР турында фильмнар карау – с/р уеннар «Республика буйлап сәяхәт» – «Туган көнең белән, Татарстан» (әдәби-музыкаль кичә, НРК)	24.08-28.08 31.08	Тәрбиячеләр, музыка житекчеләре, белгечләр
Контроль һәм житекче		
Тематик контроль «Җәйге чорда балаларны чыныктыруны оештыру»	июнь	мөдир, тәрбиячеләр
Кисәтү контроле: -календарь планнарга анализ; -инструктажларны үткөрү; - режимның үтәлеше; -материаль базаны басту;	Июнь-август	мөдир, завхоз

- финанс-хужалык эшчэнлеге; - педагогик киңәшмәнең карарлары үтәлеше; - яңа уку елына әзерлек; - балага тиешле ашау нормаларының үтәлеше.		
Оператив контроль: - инструкцияларнең үтәлеше; - уку-тәрбия эшчәнлегенең оешканлыгы; - эчке тәртип кагыйдәләренең үтәлеше; - планга кертелгән чараларның үтәлеше; - эш кәгазьләренең барышы; - ризыкның колориясенең чамасы; - меню буенча ризыкның дәрәс пешерелүе.	Июнь-август	мөдир, завхоз
Период белән контроль: - диагностика нәтижеләре буенча программаның үтәлеше; - танып-белү мохитенең оешканлыгы; - педагогик киңәшмә карарының үтәлеше.	Июнь-август	мөдир
Әти-әниләр белән эш		
Мәгълүмәти стендлар әзерләү	Июнь-август	тәрбиячеләр
Бәйрәм һәм конкурслар, походлар һәм экскурсияләрдә әти-әниләрнең катнашы	Июнь-август	тәрбиячеләр, муз.житәкчесе
Консультацияләр үткөрү: - «Жәй – чыныгу вакыты»; - «Ижади эшчәнлеккә үстөрү»	Июнь-август	тәрбиячеләр
Гаиләләр белән оештырылган эшләр: - фотокүргәзмә: “Мин дә яшелчәләр үстөрәм» яки “Мин өйдә зур булышчы”	июнь	тәрбиячеләр
Административ-хужалык эшләре		
Бакча территориясенең жәйгә чорга әзерлегә: яшелләндерү, чәчәкләр үстөрү, яшелчәләр утырту, чүп үләннәрен утау, уен мәйданчыгындагы җиһазларны буяу, яңарту, корыган агачларны кисү.	Июнь-август	Завхоз

1. Балалар бакчасының мәктәп белән дәвамчанлык эш планы

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Вақыты	Жаваплы
1	Еллык планын бергәләп төзү	сентябрь	Бакча мөдире , директор урынбасары
2	Бакчада “Белем көне” үткәрү	сентябрь	Музыка жетекчесе, тәрбиячеләр
3	Мәктәп укытучылары һәм администрациянең мәктәпкә әзерлек төркеме балалары белән танышу	октябрь	Бакча мөдире, башлангыч сыйныф укытучылары, тәрбиячеләр
4	Мәктәпнең сыйныф бүлмәләре, китапханә, спорт залы, музей бүлмәләренә экскурсияләр оештыру	октябрь	директор урынбасары, тәрбиячеләр
5	Үзара педагогик киңәшмәләрдә катнашу	ноябрь	директор урынбасары, тәрбиячеләр
6	№1 нче мәктәпнең, лицейның 1нче сыйныф укытучыларының дәресләрен карау, әңгәмә.	ел дәвамында	тәрбиячеләр
7	“Ачык ишекләр” көннәрендә катнашу	март	тәрбиячеләр
8	Балалар бакчасында үткәрелә торган бәйрәмнәргә һәм кичәләргә мәктәпнең башлангыч сыйныф укучыларын чакыру.	ел дәвамында	Бакча мөдире, тәрбиячеләр
9	Мәктәпкә әзерлек төркеме балаларының мәктәптә «Әлифба» бәйрәмендә катнашуын оештыру	график буенча	Музыка жетекчесе, тәрбиячеләр
10	Мәктәпкә әзерлек төркеме балаларының мәктәптә әзерлек мониторингасын үткәрүне оештыру һәм эти-әниләрне нәтижәсе белән таныштыру	май	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, мәгариф бүлеге психологы
11	Мәктәпкә әзерлек төркеменен чыгарылыш кичәсенә укыту –тәрбия эше буенча мәктәп директорларының урынбасарларын һәм башлангыч сыйныф укытучыларын чакыру.	31 май	Музыка жетекчесе, тәрбиячеләр
12	<u>Эти- әниләр белән эш</u>		
12.1	Эти-әниләр жыелышына башлангыч сыйныф укытучыларын чакыру , темасы: “Мәктәпкәчә яшәткән балаларны мәктәпкә әзәрләү”.	ел дәвамында	Бакча мөдире, тәрбиячеләр
12.2	“Киләчәк мәктәп укучысы” дигән укуларга балалар бакчасының мәктәпкә әзерлек төркем балаларының 1 нче һәм лицейга йөрүне оештыру.	ноябрьдә н башлап	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, Эти-әниләр
12.3	Папка - передвижкаларга киңәшләр туплау. <u>Темалары:</u> “Беренче класс укучысы ниләр белергә тиеш”, “Мәктәпне сайлауда беренче адымнар”.	ел дәвамында	мәктәпкә әзерлек төркеме тәрбиячеләре
12.4	Эти-әниләр өчен “ Ачык ишекләр көне”. <u>Темасы:</u> “Тәрбиячеләрнең мәктәпкә әзерлек төркемендәге балаларны мәктәпкә әзәрләү	апрель	Бакча мөдире, тәрбиячеләр, Эти-әниләр

	эшен карау”		
--	-------------	--	--

2.План проведения месячника безопасности в ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
	1.Работа с кадрами		
1	Издание приказов по ДОУ: «Об обеспечении пожарной безопасности» «О создании добровольной пожарной дружины»	Зав. детским садом	01.08 2019г.
2	Инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ, правила действия при возникновении террористической угрозы, при других ЧС.	Завхоз	01.08.1019г.
3	Издание приказа по ДОУ «О проведении месячника безопасности детей»	Зав.детским садом	28.08.2019г.
4	Утверждение и согласование плана по проведению месячника безопасности в ДОУ	Зав.детским садом воспитатели	29.08.2019г.
5	Занятие – практикум по работе с огнетушителем с сотрудниками ДОУ	Завхоз	03.09.1019г.
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.	Зав. детским садом	02.09.2019г.
7	Оформление стенда наглядной информацией по организации работы с детьми по ПБ и ПДБ	воспитатели	05.09.2019г
8	Практическая отработка эвакуации из здания людей при ЧС.	Зав. детским садом, воспитатели, все ответственные	04.09.2019г.
9	Размещение на сайте ДОУ информации о проведении Месячника безопасности	Ответственный за сайт	17.09.2019 г.
	2.Работа с детьми		
1	Образовательная деятельность по познавательному развитию, социально-коммуникативному развитию(ОБЖ-урок безопасности)		
2	II младшие группы «В гостях у светофора», «Опасности на улице», «На реке » «Осторожные предосторожности». Формировать представление об улице, ее основных частях, научить детей правилам общения с незнакомыми людьми.	Воспитатели групп	4- 8.09.207г
3	Средние подгруппы «Приключения Незнайки». Расширять представления об улице, дороге, о правилах безопасного поведения. «Спички не для игр» составление коллективной сказки.	Воспитатели групп	3- 6.09.2019г

4	Старшие подгруппы «В лесу много неизвестного », , «Профессия Пожарный, сотрудник ДПС», «У воды и на воде».«Огонь - друг, огонь- враг» Познакомить детей с дорожными знаками (предупреждающими, запрещающими, информационно указательными), с профессиями. Воспитывать культуру поведения на улице, в транспорте, в здании, на воде. Знать правила поведения при эвакуации при пожаре.	Воспитатели групп	3- 6.09.2019г
5	Подготовительные подгруппы «Дорога и её опасности», «ПДД», «Знаки-наши друзья», «Почему вода не любит непослушных?», «Пожар – это страшно». Познакомить детей с видами перекрестков нашего города, учить правилам перехода улицы, вспомнить и закрепить правила при угрозе возникновения ЧС.	Воспитатели групп	3- 6.09.2019г
6	Чтение художественных произведений рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, правилах дорожного движения, о пожарной безопасности, о правилах поведения в общественных местах. Чтение произведений Лебедева - Кумача « Про умных зверюшек» С. Михалкова «Моя улица», «Светофор», Д.Орловой «Как Стобед загадывал загадки», А. Барто «Любочка», С. Михалкова, Г. Юрмина, Н.Носова. «Кошкин дом», «Пожар» С.Я.Маршак, «Дядя Степа», «Сказочка о Спичке идобром огне», «Пожарные собаки», «Рассказ о неизвестном герое» Заучивание стихотворений о видах транспорта,	Воспитатели всех возрастных групп, воспитатель по русскому языку, учитель-логопед, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители	В течение месяца с 14 августа по 20 сентября 2019 года
7	Организация и проведение досуговых мероприятий с детьми Викторина " Что?Где?Когда?"(стар.подгруппы) КВН «Дорожная безопасности» (подг.подгруппы) Просмотр мультфильм «Маша и медведь», «Смешарики на дорогах» (м.и ср. подгруппы) Театрализованное представление « Улица полна неожиданностей»	Музыкальные руководители, воспитатели групп.	16-20.09.2019г
8	Выставки детских рисунков, коллективных	Воспитатели всех возрастных групп	9-13.09.2019г.

	коллажей на темы: «Дорога, ребенок, безопасность» «Безопасная дорога до моего дома» «Спаси лес от пожара» «Вода-друг, вода – враг.» (на пляжах)		
9	Игровая деятельность (дидактические игры, настольно - печатные игры, сюжетно - ролевые) Младшие группы: «Красный, желтый, зеленый» -п/и, «Лабиринты», лото «Светофорик». Средние подгруппы: сюжетно-ролевые игры «Водитель такси», «В гости к Матрешкам» и другие. Старшие подгруппы: «Улица», «Дорожные знаки наши друзья» - д/и, с/р игра «Дорожно-патрульная служба», «Пожарные на вызове». Подготовительная подгруппа: «Дорожные знаки», «Поставь знак»- д/и, «Перекресток», «На день рождение», игры по замыслу.	Воспитатели	В течение месяца
	3 Работа с родителями		
1	Размещение в информационных уголках для родителей всех возрастных групп консультаций: «Службы спасения». «Внимательный водитель – заботливый водитель». «Безопасность ребёнка на воде» «Лесные осторожности». «Безопасность в быту»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
2	Беседа «Внимательный юный пешеход».		
3	Беседа с родителями о том, что дети не должны оставаться одни в комнате с открытыми форточками, окнами, дверью на балкон.		
4	Конкурс рисунков, плакатов, листовок, освещающих деятельность государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.		
5	Памятка для родителей: «Открытое окно-это опасно» «Кресло в каждую машину» «Улица полна неожиданностей»		

3.План мероприятий проведения месячника «Экстремизму - Нет!»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение единого занятия на тему «Экстремизму - нет!».	05.09.2019г.	Воспитатели подготов. к школе групп
2.	Флеш - акция запуск воздушных шаров	05.09.2016г.	воспитатели подготовительных к школе групп, музык.руководитель
3.	Проведение занятий, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будь бдителен в детском саду и дома», беседы на тему «Добро и зло». Оформление стендов «Терроризм – угроза обществу»	в период проведения месячника	воспитатели средних и подготовительных к школе групп
4.	Беседы с воспитанниками средней и подготовит группы на тему : «Мы – дети одной планеты» ;«Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	в период проведения месячника	
5.	Конкурс рисунка на асфальте «Мирное небо над головой!»	9 сентября 2019 года	воспитатели средних и подготовительных к школе групп
6.	Книжно-иллюстративные выставки: «Наш дом-Татарстан: одна Земля, одна история»; «Жить в мире с собой и другими»; «Борьба с терроризмом касается каждого».	В период проведения месячника	воспитатели старших и подготовительных к школе групп, централизованная библиотека
7.	Конкурс рисунков, стенгазет на тему: «Мы выбираем Мир!»	16-20 сентября 2019г.	воспитатели средних и подготовительных к школе групп
8.	Тематические кинопоказы «Экстремизму-Нет!»	в период проведения месячника	Воспитатели подготовительных к школе групп
9.	Тренировки эвакуации персонала по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуации на объектах с массовым	4 сентября 2019г.	Заведующая,завхоз,вес коллектив

	пребыванием людей		
10.	Освещение и информационная поддержка мероприятий месячника на сайтах ДОУ	В период проведения месячника	Ответственный за сайт
11.	Подготовка и раздача памяток	в период проведения месячника	воспитатели средних и подготовительных к школе групп
12	Отчет с приложением фото о выполнении мероприятий плана	1 октября 2019 года	Заведующая

4. План мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ:

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, Гилязова Л.М.-отв за пропуск, Гизатуллина С.Ю.-ответ за пропуск транспорта
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Гизатуллина С.Ю.-завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало каждого учебного года	Заведующая
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на	2 раза в года	Заведующая

	взрывное устройство		
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующая
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Гизатуллина С.Ю.- завхоз ,воспитатели групп, сторожа
10.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Гилязова Л.М.-отв за пропуск,
11.	Утверждение графика дежурства на праздничные дни	Перед праздничным и днями	Заведующая
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующая
13.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Гизатуллина С.Ю.- завхоз
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Гизатуллина С.Ю.- завхоз
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема	постоянно	Заведующая, воспитатели

	детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.		
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Гизатуллина С.Ю.-завхоз
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая, завхоз, педагоги
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующая,
21.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агенство
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующая,
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Установить на МБДОУ систему контроля управления доступом;	По мере поступления средств	Заведующая
2.	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующая
3.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующая
4.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующая
5.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующая
	Заключить договор соответствующими организациями о выставлении квалификационной охраны	По мере поступления средств	Заведующая
	Установить на объекте стационарный металлодетектор	По мере поступления средств	Заведующая
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками	2 раза в год	Заведующая

	правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;		Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Заведующая Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартальн о	Заведующая, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальн ый руководител ь
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 3	ежемесячно	Заведующая Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

5. Работа по профилактике травматизма

1.	Создать комиссию по профилактике травматизма		Заведующая
----	--	--	------------

2.	Проводить проверки санитарного состояния групп и спальных комнат на наличие: 1) поломанных игрушек 2) поломанной мебели 3) вбитых гвоздей, находящихся на уровне роста самого высокого ребенка 4) разбитой посуды	Ежедневно	Мед.сестра Завхоз
3.	Проводить перекрестный осмотр детских прогулочных площадок на наличие: 1) битого стекла, проволоки; 2) подрезаны ли ветви деревьев, кустарника 3) пригоден ли спортивный инвентарь для использования.	1р в мес.	Комиссия по травматизму
4.	Проводить медико-педсовет: 1) подведение итогов проверок 2) разбор причины травматизма 3) выявление и устранение неблагоприятных факторов, влияющих на детский травматизм	1р в кварт.	Мед.сестра, Завхоз, воспитатели
5.	Заслушать председателя комиссии о проделанной работе по профилактике травматизма	1р в кварт.	Мед.сестра
6.	Проводить сан.просвет. работу по профилактике травматизма	Ежемесячно	Мед.сестра
Беседы			
1.	Помощь при травмах	февраль	Мед.сестра
2.	Помощь при ожогах	май	Мед.сестра
3.	Искусственное дыхание, массаж сердца	август	Мед.сестра
4.	Помощь при ушибах, переломах	октябрь	Мед.сестра
Санбюллетени			
1.	«Предупреждайте детский травматизм»	ноябрь	Мед.сестра

6. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия		

коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Октябрь 2019 г. Апрель 2020г.	Заведующая
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год	Май 2020г.	Заведующая
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующая
2.2. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	Заведующая
2.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средних и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель 2020 г.	Воспитатели групп
2.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2020 г.	Воспитатели групп,
2.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
2.6. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	сентябрь	Заведующая
2.7. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам	В течение года	Воспитатели групп

формирования антикоррупционного поведения.		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Воспитатели
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2020 г.	Воспитатели групп
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующая
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующая
3.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующая

7. План работы профсоюзного комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание.	октябрь	Гилязова Л.М.
2	Утверждение условий коллективного договора на 2020 год. Итоги работы за 2019 год.	январь	Заведующая Гилязова Л.М. члены профкома
3	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда)	май	Заведующая Гилязова Л.М. члены профкома
Заседание профкома			
1	Планирование работы профсоюзного комитета.	октябрь	Заведующая Гилязова Л.М. члены профкома
2	Работа комиссии по защите трудовых и	декабрь	Заведующая

	профессиональных прав членов профсоюза.		Гилязова Л.М. члены профкома
3	Работа организационно- массовой комиссии.	январь	Заведующая Гилязова Л.М.. члены профкома
4	Работа культурно-массовой комиссии.	май	Заведующая Гилязова Л.М. члены профкома
Организационно-массовая работа.			
1	Своевременно проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	октябрь	Гилязова Л.М. члены профкома
2	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	1 раз в квартал	Гилязова Л.М. члены профкома
3	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	в течение года	Гилязова Л.М. члены профкома
4	В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза, республиканской, городской организации профсоюза.	в течение года	Гилязова Л.М. члены профкома
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.			
1	Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно, предоставлении отпусков сотрудникам на 2020 год.	в течение года	Гилязова Л.М. члены профкома
2	Работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов Профсоюза.	в течение года	Гилязова Л.М. члены профкома
3	Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка.	в течение года	Гилязова Л.М. члены профкома
4	Провести рейды по кабинетам и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Заведующая Гилязова Л.М. члены профкома
План работы культурно-массовой комиссии.			
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	октябрь, ноябрь, декабрь, май.	Гилязова Л.М. культ.массовый сектор, муз.руководители
2	Чествование юбиляров.	по плану	Гилязова Л.М. культ.массовый сектор. муз.руководители

8.План мероприятий, посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
------	--------------------------	-------	---------------

		проведения	
1	Оформить в ДОУ: Стенды «Навстречу 75-летию Победы советского народа». «Уголки памяти в группах». Фотовыставку в группах «Кто подарил нам этот мир» (дедушки, бабушки – свидетели и участники ВОВ).	Октябрь, Апрель-май	Заведующая, воспитатели
2	На официальном сайте ДОУ обеспечивать освещение подготовки и проведения празднования 75-й годовщины Победы в ВОВ.	Ноябрь-май	Ответственный за сайт
3	Беседа «О городах – героях». Беседа «О городах воинской славы».	Октябрь Февраль	Воспитатели средн и подгот
4	Беседы: «Что такое героизм», «Дети в годы войны», «Мы помним героев»	март	Воспитатели средн и подгот
5	Организация сюжетно - ролевой игры «Военные на учении»	В течении года	Воспитатели средн и подгот
6	Прослушивание грамзаписи военных песен: «Катюша», «Вставай страна огромная», «Синий платочек».	январь	Воспитатели средн и подгот, Муз.руковод
7	Чтение художественной литературы: С.Алексеев «Первая колонна», «Первый ночной таран» Е.Благинина «Шинель»	Февраль	Воспитатели средн+старш гр
8	Чтение художественной литературы: Л. Кассиль «Памятник советскому солдату» М. Пляцковский «Май сорок пятого года» А.Митяев «Мешок овсянки» А.Твардовский «Рассказ танкиста»	Февраль	Воспитатели подгот к школе групп
9	Участие в районном хореографическом смотре- конкурсе в рамках празднования 75-летия Победы в ВОВ»	Февраль	Вес коллектив, Музыкальный руководитель
10	Экскурсия в музей. Посещение выставки к Дню Победы.	Март	воспитатели
11	Просмотр презентации «Подвиги отцов - крылья сыновей»	Апрель-май	Воспитатели средн и подгот
12	Художественное творчество: рисование «Вечный огонь» Коллективное художество: «Наша армия сильна, охраняет мир она»	Апрель	Воспитатели средн и подгот
13	Занятие «Великий светлый День Победы» Беседа «Солдат – победитель»	Апрель	Воспитатели
14	Встречи с ветеранами ВОВ и труда «Простые истории Великой Победы»	Май	Воспитатели, муз.рук
15	«Открытие ветерану»	Апрель-май	Воспит подг групп
16	«Нам есть, чем гордится» - разработка сценария мероприятия, посвященного дню Победы	Май	Воспит подг гр, муз.рук

9.План мероприятий, приуроченных к 100-летию образованию ТАССР на 2019- 2020 учебный год

№п/п	Мероприятия	Форма	Аудитория	Ответственный	Срок
I. Организационно-методическая деятельность					
1.1	Издание Приказа о подготовке празднования 100-летию образования ТАССР	Приказ	Вес коллектив	Заведующая	Декабрь-2019года
1.2	Разработка плана мероприятий на 2020 год.	План мероприятий	Вес коллектив	Заведующая	Декабрь-2019года
1.3	Оформление стендов «Празднование 100-летию образования ТАССР», странички на сайте МБДОУ.	Стенды, странички на сайте	Вес коллектив	Заведующая, воспитатели	Январь-2020года
1.4	«Организация воспитательно-образовательной деятельности с дошкольниками в 2020 г.» в связи, с празднованием 100-летию образования ТАССР.	Административное совещание с педагогами	Для всех педагогов	Заведующая	14.01.2020 г
1.5	Мониторинг содержания предметно-развивающей среды в уголках, по ознакомлению с родным краем.	предметно-развивающей среды в уголках	Для всех групп	Воспитатели	16.01.2020 г
II. Работа с педагогами					
2.1	Разработка конспектов занятий, интегрированных занятий, проектов, посвященных празднованию 100-летия образования ТАССР	В рамках осуществления плана	Для всех групп	Воспитатели	20.01.2020 г
2.2	Обновление центров познавательной-речевой деятельности в группе	В рамках осуществления плана	Для всех групп	Воспитатели	до 30.01.2020 г
2.3	Проведение конкурса чтецов, посвященного истории родного края	В рамках осуществления плана	Для всех групп	Воспитатели и воспитатель по обучению русскому	21.02.2020 г

				языку	
2.4	Конкурс конспектов ООД по ознакомлению с родным краем.	Конкурс в ДОУ	Для всех групп	Педагоги	28.03.2020 г
2.5	Викторина, посвященный истории Татарстана «Татарстан республикасы турында сез нәрсә беләбез?»	Викторина	Воспитатели, педагоги	Муз руков	Март 2020 г
2.6	Оформление стенда «100 лет со дня образования ТАССР»	Стенды	Для всех групп	Заведующая, воспитатели	В течение года
2.7	Освещение проводимых мероприятий на сайте детского сада	Сайт детского сада		Заведующая, воспитатели	В течение года
III. Работа с воспитанниками					
3.1	Тематические занятия «Любимое село», «Я живу в Республике Татарстан », «Мой Татарстан », «Праздник Татарстана», «Татарстан – богатый край» и т.д.	Занятия	Средняя, подготовительная к школе группы	Воспитатели, педагоги	В течение года
3.2	Встреча со старейшими нашего населенного пункта	Встреча	Подготовительная к школе группа	Воспитатели	Апрель 2020 г
3.3	Экскурсия в музей	Экскурсия	Средняя, подготовительная к школе группы	Воспитатели, родители	Май 2020г
3.4	Выпуски газет, посвященных 100-летию образования Татарской АССР «Без Татарстан балалары»	Стенгазеты	Подготовительная к школе группа	Воспитатели, дети и родители	Апрель 2020 г
3.5	Музыкально-тематические утренники «Татарстан-яраткан йортыбыз»- «Татарстан-любимый дом»	Утренники	Средняя, подготовительная к школе группы	Воспитатель, муз. руководитель	Апрель 2020 г
3.6	Конкурсы рисунков «Татарстан - мы вместе дружная семья»	Конкурсы	Для всех групп	Заведующая, воспитатели, родители, дети	Май 2020 г

3.7	Экскурсия библиотек по ознакомлению с историей Татарстана	Экскурсия в Черемшанская МЦБ	Подготовительная к школе группа	Воспитатель, родители	Июнь 2020г
3.8	Организация выставок детских поделок «Моя Республика Татарстан»	Выставка	Для всех групп	Заведующая, воспитатели, родители, дети	Июнь-август 2020 г
3.9	Сабантуй посвященный 100-летию ТАССР	Праздник	Для всех групп	воспитатели, родители, дети	Июнь 2020 г
3.10	Участие в конкурсах на муниципальном и республиканском уровне	Конкурсы	Коллектив ДОУ	воспитатели	В течение года
3.11	Просмотр презентаций и мультфильмов на данную тему.	Просмотр	Для всех групп	воспитатели	В течение года
IV. Работа с родителями					
4.1	Оформление в приемных групп информационных стендов для родителей (законных представителей) воспитанников «100-летия образования ТАССР».	Стенды	Вес коллектив	Заведующая, воспитатели	Январь-2020года
4.2	Участие в совместных спортивных, праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 100-летия Татарской АССР	Праздники	Для всех групп	воспитатели	В течение года
4.3	«Узнай-ка! Угадайка!» Квист- игра	Квист-игра	Родители подготовительной к школе группы	Воспитатель по обучению русскому языку	Март 2020
4.4	Организация выставок детских поделок «Моя Республика Татарстан»	Выставка	Для всех групп	Заведующая, воспитатели, родители, дети	Июнь-август 2020 г

10. “ Гаилә торышы” проекты буенча төркемнәрдә тематик көннәр планы

№ п/ п	Ай	Тема	Төркемнәр		
			Кечкенәләр төркеме (3-4 яшь)	Уртанчылар төркеме (4-6 яшь)	Мәктәпкә эзерлек төркеме (6-7 яшь)
1	Сентябрь	Минем өем	Мин яшәгән йорт	Кунакта яхшы, э өйдә яхшырак.	Минем бүлмәм – минем илем. Анда мин нәрсә яратам?
2	Октябрь	Минем гаиләм	Эти белән энием –минем иң якыннарым, аларданда якыннарак беркемемдә юк минем .	Мин,исемем,фа милиям. Якын кешеләр – кемнәр алар?	Авылда, район үзәгендә минем гаиләм бар. (Гаилә шәжәрәм)
3	Ноябрь	Минем эти- энием	Минем энием. Нинди ул? Мин этиемә охшаганмы?	Уз эти-эниенң турында сөйлә	Мин эниемне һәм этиемне яратам
4	Декабрь	Гаилә ялы	Безнең гаиләдә Яңа ел традицияләре	Гаилә музеена минем сәяхәтем	Төшке аш пироглар белән бик матур, э гаилә- гореф гадәтләр белән (Яңа елны ничек каршыларга эзерләнәбез?)
5	Январь	Гаиләдә- апа-энеләр	Апалар- абыйларым белән кышкы күңел ачулар	Бездә гаиләдә кем туган? (Энемме? Сеңелемме?)	Кече энемнән, кечкенә сеңелләрдән нәрсәгә дә булса өйрәнеп буламы?
6	Февраль	Гаилә эшләре	Мин күп нәрсәне үзем эшли алам!	Этине ничек яратырга кирәк? Өйдә кем-кемгә булыша: мин- этигәме, эти- миңамы?	Эти-эни йө эшләрен алып баралар, мин аларга ярдәм итәргә тырышам
7	Март	Минем эбиләрем һәм бабайларым	Энием- эбиемнең кызы, этием – эбиемнең улы, э мин аларнын уллары,кызлары,	Эби-бабайлар турында нинди мәкальләр һәм әйтемнәр бар?	Безнең эбиләр һәм бабайлар гаиләне нәрсәгә өйрәттеләр?

			оныклары		
8	Апрель	Сэламэт гаилэ	Ничек минем гаилэдэ сэламэтлек турында кайгырталар	Әгәр кемдер гаилэдэ авырса, нәрсә эшләргә кирәк?	Ни өчен табигать – сэламэт гаиләненң дусты?
9	Май	Минем гаиләм -тату гаилэ	Мин әбием белән бабамда авылда – өйләрендә, бакчаларында кунакта булам	Ничек без бөтен гаиләбез белән Жиңү парадына йөрдек?	Мин үскәч, минем бәхетле гаиләм булачак.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 56 (Пятдесят шесть) листов

Заседующий: Ахметьялпиева А.И.

